

## POLITIQUES DE CONFIDENTIALITE DE LA SOCIETE RGPI

A l'attention des personnes extérieures à  
RGPI (candidats, clients, fournisseurs,  
prospects et visiteurs)

# SOMMAIRE

En application de l'article 12 du Règlement Général sur la Protection des Données (Règlement UE 2016/679), vous trouverez, ci-après, l'ensemble des politiques de confidentialité à l'attention des personnes extérieures à la société RGPI.

Les politiques de confidentialité relatives à une typologie de personnes sont classées par catégorie de personnes concernées. Les politiques de confidentialité applicables à l'ensemble des catégories de personnes concernées sont détaillées sous le terme « Toutes ».

<b>Candidats</b> - Gestion des recrutements	3
<b>Clients</b> - Gestion des activités commerciales	9
<b>Fournisseurs</b> - Gestion des fournisseurs	16
<b>Prospects</b> - Gestion des prospects	22
<b>Visiteurs</b> - Gestion des badges d'accès	28
<b>Visiteurs</b> - Gestion des visiteurs des locaux	33
<b>Visiteurs</b> - Vidéosurveillance	38
<b>Toutes</b> - Système du lanceur d'alerte	43

# Candidats - Gestion des recrutements

## Politique de confidentialité

### TABLE DES MATIÈRES

---

1. À propos de la présente politique de confidentialité
2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?
3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?
4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?
5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?
6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?
  - 6.1 Nos équipes
  - 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel
  - 6.3 Organismes tiers
  - 6.4 Sociétés du réseau ARaymond
7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?
8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?
9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

## 1. À propos de la présente politique de confidentialité

---

La présente Politique de confidentialité vous explique les traitements de données à caractère personnel (ci-après vos « **informations personnelles** ») que nous effectuons dans le cadre de notre « Gestion des recrutements ».

---

## 2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?

---

RGPI (ci-après « **Nous** », « **notre** », « **nos** ») est le responsable du traitement des informations personnelles que nous traitons, sauf indication contraire.

Il existe de nombreuses façons de nous contacter, notamment par mail et par courrier :

- Courrier : 113 cours Berriat, 38000 Grenoble.
- E-mail : [dataprivacy.contact@araymond.com](mailto:dataprivacy.contact@araymond.com)

---

## 3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?

---

La plupart des informations personnelles que nous traitons nous sont fournies directement par vous.

Veuillez trouver ci-dessous une liste des catégories de données personnelles que nous utilisons :

Catégories d'informations personnelles	Description
Identité	Nom, prénom, sexe, date et lieu de naissance, adresse, données personnelles, photographie (facultatif), situation familiale (facultatif)
Infirmité	Invalité nécessitant une prise en compte au travail
CV	Formation et emplois occupés, type de permis de conduire, loisirs, langues parlées, profession recherchée.
Interview	Rapport d'entretien, réponses aux questions posées, prétentions salariales du candidat

---

## 4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?

---

Vous devez nous fournir les catégories d'informations marquées d'un astérisque sur le contrat ou le formulaire que vous avez rempli. Les informations obligatoires sont requises par la loi ou pour l'exécution du contrat. Si vous refusez de nous fournir ces informations personnelles, nous ne serons pas en mesure d'exécuter correctement le contrat qui nous lie à vous, de traiter correctement votre demande ou de vous fournir les informations/services/droits auxquels vous avez droit.

---

## 5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?

---

Dans cette section, nous vous expliquons pourquoi nous traitons vos informations personnelles (nos « **Finalités** »), pourquoi il est légal pour nous de le faire (notre « **Base juridique** ») et pendant combien de temps (notre « **Période de conservation** »).

Finalités	Sous-finalités	Base juridique	Durée de conservation
RECRUTEMENT	Traitement des candidatures et gestion des entretiens	Contrat	Les données à caractère personnel sont traitées pendant toute la durée du processus de recrutement. Pour les candidats embauchés : les données personnelles sont conservées pendant toute la durée du contrat de travail. Pour les candidats non embauchés : supprimé à la fin du processus de recrutement
RECRUTEMENT	Conservation des CV pour de futures opportunités	Intérêts légitimes	2 ans après le dernier contact avec le demandeur, sauf si le demandeur s'y oppose.

**Informations importantes sur le traitement fondé sur votre consentement :** Vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment, si notre traitement est fondé sur celui-ci, à la suite du processus d'exercice des droits détaillés ci-après à l'article 10.

**Informations importantes sur le traitement fondé sur nos intérêts légitimes :** N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir des informations plus détaillées sur nos intérêts légitimes.

**Informations importantes sur les périodes de conservation :** Nous archivons généralement vos informations personnelles après la période de conservation spécifiée ci-dessus. Nous devons le faire parce que nous sommes tenus de le faire par la loi, ou pour prouver notre bonne exécution en vertu du contrat, ou pour éviter un litige.

---

## 6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?

---

Nous partageons certaines de vos informations personnelles avec différentes catégories de destinataires que nous avons mentionnées ci-dessous.

Nous pouvons également être tenus de divulguer certaines de vos informations personnelles aux autorités chargées de l'application de la loi ou aux tribunaux compétents en cas d'ordonnance administrative ou judiciaire ou dans le cadre d'un litige.

### 6.1. Nos équipes

Nous partageons vos informations personnelles avec nos équipes lorsqu'elles en ont besoin pour mener à bien leurs tâches.

Par exemple (sans être exhaustif) : les RH.

## 6.2. Sous-traitants auxquels nous faisons appel

Nous utilisons également les services des prestataires de services suivants, qui traitent les informations sur la base de nos instructions :

Nom
RAYNET (Hébergement)
MICROSOFT – Office 365 (Logiciel de productivité bureautique)

## 6.3. Organismes tiers

Nous partageons vos informations personnelles avec des organisations tierces qui sont seules responsables de leur propre traitement de vos informations personnelles. Ces organisations tierces comprennent les entités/catégories suivantes :

- N.A.

## 6.4. Sociétés du réseau ARaymond

Si nécessaire, certaines de vos informations personnelles peuvent être partagées avec d'autres sociétés du réseau ARaymond. Dans ce cas, chaque entreprise qui a reçu vos informations personnelles les traitera en tant que responsable du traitement des données et devra vous informer de la manière dont elle les traite. Le réseau ARaymond est présent dans le monde entier, et la liste de ses sociétés est disponible en ligne : <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

---

# 7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?

---

Nous pouvons transférer certaines de vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen. Pour ce faire, nous veillons d'abord à ce que vos informations personnelles soient protégées de manière appropriée, conformément au RGPD. Veuillez trouver ci-dessous le détail de nos transferts :

Nom du sous-traitant	Lieu de stockage	Mesures de protection appropriées prises
RAYNET (Hébergement)	France	N.A.
MICROSOFT – Office 365 (Logiciel de productivité bureautique)	UE	N.A.

---

## 8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?

---

En vertu du RGPD et de la loi sur la protection des données, vous avez des droits parmi les droits détaillés comme suit :

**Votre droit d'accès** - Vous avez le droit de nous demander des copies de vos informations personnelles.

**Votre droit de rectification** - Vous avez le droit de nous demander de rectifier les informations personnelles que vous jugez inexactes. Vous avez également le droit de nous demander de compléter les informations que vous jugez incomplètes.

**Votre droit à l'effacement** - Vous avez le droit de nous demander d'effacer vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit à la limitation du traitement** - Vous avez le droit de nous demander de restreindre le traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de vous opposer au traitement** - Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de retirer votre consentement** - Ce n'est que si le traitement repose sur votre consentement que vous avez le droit de retirer votre consentement librement, à tout moment.

**Votre droit à la portabilité des données** - Vous avez le droit de demander que nous transférions les informations personnelles que vous nous avez fournies à une autre organisation, ou à vous-même, dans certaines circonstances.

\*

Les droits dont vous disposez dépendent de la raison pour laquelle nous traitons vos informations.

---

## 9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

Quand puis-je exercer mes droits ? : À tout moment.

C'est-à-dire : par e-mail ou par courrier postal aux adresses indiquées dans la section 2 « Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ».

Que doit inclure ma demande ? :

- prénom et nom de la personne concernée,
- l'adresse e-mail ou postale à utiliser pour revenir à la personne concernée,
- les Données à caractère personnel concernées par la demande et l'objet afin de nous permettre d'identifier la Personne concernée,
- tous les détails sur la demande.

Si nous estimons que les informations fournies ne sont pas suffisantes pour traiter votre demande, nous vous enverrons une demande d'informations supplémentaires et pourrons vous demander une preuve de votre identité si nécessaire.

Nous disposons d'un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande ou (si elle est postérieure) d'un mois à compter de la réception de toute information demandée pour confirmer votre identité afin de vous répondre.

Ce délai de réponse peut être prolongé de deux mois supplémentaires si la demande est complexe ou plurielle. Dans tous les cas, nous vous informerons dans un délai d'un mois à compter de la réception de leur demande et vous expliquerons pourquoi la prolongation est nécessaire.

Vous n'êtes pas tenu de payer des frais pour l'exercice de vos droits. Néanmoins, nous pouvons facturer des frais pour les frais administratifs liés à la mise en œuvre de la demande si celle-ci est manifestement infondée ou excessive. Dans ce cas, nous informerons le demandeur du montant. Le demandeur aura le choix de renoncer ou non à sa demande.

Vous avez également **le droit de déposer une plainte** auprès de la CNIL, autorité de contrôle française, si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.



# Clients - Gestion des activités commerciales

## Politique de confidentialité

### TABLE DES MATIÈRES

---

1. À propos de la présente politique de confidentialité
2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?
3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?
4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?
5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?
6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?
  - 6.1 Nos équipes
  - 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel
  - 6.3 Organismes tiers
  - 6.4 Sociétés du réseau ARaymond
7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?
8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?
9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

## 1. À propos de la présente politique de confidentialité

---

La présente Politique de confidentialité vous explique le traitement des données personnelles (ci-après vos « **informations personnelles** ») que nous effectuons dans le cadre de notre « Gestion des activités commerciales ».

---

## 2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?

---

RGPI (ci-après « **Nous** », « **notre** », « **nos** ») est le responsable du traitement des informations personnelles que nous traitons, sauf indication contraire.

Il existe de nombreuses façons de nous contacter, notamment par mail et par courrier :

- Courrier : 113 cours Berriat, 38000 Grenoble
- E-mail : [dataprivacy.contact@araymond.com](mailto:dataprivacy.contact@araymond.com)

---

## 3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?

---

La plupart des informations personnelles que nous traitons nous sont fournies directement par vous.

Veuillez trouver ci-dessous une liste des catégories de données personnelles que nous utilisons :

Catégories d'informations personnelles	Description
Identité	Nom de l'entreprise et numéro d'immatriculation de l'entreprise (uniquement pour les entreprises), nom et prénom et civilité, adresse (adresse de facturation, adresse de livraison), numéro de téléphone, e-mail, numéro de fax, date de naissance, code client que nous attribuons en interne.
Situation de travail	Titre du poste, employeur, unité d'affaires, responsabilités des employés
Paiement	Paiement, modalités de paiement (escomptes, acomptes, ristournes), modes de paiement : Virement bancaire (numéro de RIB), Prélèvement bancaire SEPA (mandat SEPA, numéro de RIB), Carte bancaire (numéro de carte bancaire, date de fin de validité, nom du porteur, cryptogramme visuel) & Chèque (numéro de chèque)
Transaction	Numéro de transaction, détails de l'achat (produit, service ou abonnement)
Financement par l'intermédiaire d'un prêteur d'argent	Dossier de demande de financement, commande concernée et son prix, éligibilité au financement ou décision du prêteur d'argent
Dette	Données personnelles, incident de paiement (date de l'impayé, facture concernée, montant éventuel), moyens de paiement utilisés)
Inscription à nos événements de communication	Nom, prénom, coordonnées (email, adresse, téléphone), éventuellement votre employeur et l'intitulé du poste pour les événements professionnels

Relation client	Demandes de documentation ou de tests, produits achetés ou services et abonnements souscrits, commandes, factures et modalités et délais de paiement, historique des achats, correspondances avec vous, service après-vente, échanges entre vous et notre service relation client
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?

Vous devez nous fournir les catégories d'informations marquées d'un astérisque sur le contrat ou le formulaire que vous avez rempli. Les informations obligatoires sont requises par la loi ou pour l'exécution du contrat. Si vous refusez de nous fournir ces informations personnelles, nous ne serons pas en mesure d'exécuter correctement le contrat qui nous lie à vous, de traiter correctement votre demande ou de vous fournir les informations/services/droits auxquels vous avez droit.

## 5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?

Dans cette section, nous vous expliquons pourquoi nous traitons vos informations personnelles (nos « **Finalités** »), pourquoi il est légal pour nous de le faire (notre « **Base juridique** ») et pendant combien de temps (notre « **Période de conservation** »).

Finalités	Sous-finalités	Base juridique	Durée de conservation
Relation commerciale	Suivi de la relation commerciale	Contrat	Pendant toute la durée du contrat
Relation commerciale	Services après-vente (Marchandises)	Contrat	Pendant toute la durée du contrat
Relation commerciale	Maintenance des services (Services)	Contrat	Pendant toute la durée du contrat
Relation commerciale	Gestion des plaintes, litiges et contentieux	Intérêts légitimes	Pendant la durée du délai de prescription des actions commerciales qui peuvent être intentées par toute partie
Gestion des contrats	Gestion des contrats, des commandes et des livraisons	Contrat	Pendant toute la durée du contrat
Gestion des contrats	Gestion des services souscrits et des prestations de services	Contrat	Pendant toute la durée du contrat
Gestion des contrats	Gestion des factures et des paiements	Contrat	Pendant toute la durée du contrat
Comptabilité	Comptabilité	Obligation légale	Durée légale de conservation
Comptabilité	Tenue des documents comptables et fiscaux	Obligation légale	Durée légale de conservation

Prospection	Organisation d'événements clients (ateliers, livres blancs téléchargeables, webinaires, etc.)	Intérêts légitimes	Jusqu'à 1 mois après l'organisation de l'événement
Factures impayées	Gestion des impayés	Intérêts légitimes	Jusqu'au paiement des sommes dues ou, à défaut de paiement, jusqu'à la prescription de l'action en paiement.
Enquêtes	Test de prototypes et de nouveaux produits	Intérêts légitimes	5 ans
Droits RGPD	Gestion d'une liste d'opposition	Intérêts légitimes	3 ans à compter de l'exercice du droit d'opposition

**Informations importantes sur le traitement fondé sur votre consentement :** Vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment, si notre traitement est fondé sur celui-ci, à la suite du processus d'exercice des droits détaillés ci-après à l'article 10.

**Informations importantes sur le traitement fondé sur nos intérêts légitimes :** N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir des informations plus détaillées sur nos intérêts légitimes.

**Informations importantes sur les périodes de conservation :** Nous archivons généralement vos informations personnelles après la période de conservation spécifiée ci-dessus. Nous devons le faire parce que nous sommes tenus de le faire par la loi, ou pour prouver notre bonne exécution en vertu du contrat, ou pour éviter un litige.

## 6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?

Nous partageons certaines de vos informations personnelles avec différentes catégories de destinataires que nous avons mentionnées ci-dessous.

Nous pouvons également être tenus de divulguer certaines de vos informations personnelles aux autorités chargées de l'application de la loi ou aux tribunaux compétents en cas d'ordonnance administrative ou judiciaire ou dans le cadre d'un litige.

### 6.1 Nos équipes

Nous partageons vos informations personnelles avec nos équipes lorsqu'elles en ont besoin pour mener à bien leurs tâches.

Par exemple (sans être exhaustif) : Comptabilité, Marketing, Communication externe, Vente, Communication, Logistique.

### 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel

Nous utilisons également les services des prestataires de services suivants, qui traitent les informations sur la base de nos instructions :

<i>Nom</i>
<i>RAYNET (Hébergement)</i>

<i>SAP (ERP)</i>
<i>SALESFORCE (CRM)</i>
<i>MICROSOFT – Office 365 (Logiciel de productivité bureautique)</i>
<i>Amazon Web Services EMEA SARL (Hébergement de SAP)</i>

### 6.3 Organismes tiers

Nous partageons vos informations personnelles avec des organisations tierces qui sont seules responsables de leur propre traitement de vos informations personnelles. Ces organisations tierces comprennent les entités/catégories suivantes :

- Toutes les entités du réseau ARaymond (pour le partage d'informations clients)

### 6.4 Sociétés du réseau ARaymond

Si nécessaire, certaines de vos informations personnelles peuvent être partagées avec d'autres sociétés du réseau ARaymond. Dans ce cas, chaque entreprise qui a reçu vos informations personnelles les traitera en tant que responsable du traitement des données et devra vous informer de la manière dont elle les traite. Le réseau ARaymond est présent dans le monde entier, et la liste de ses sociétés est disponible en ligne : <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

## 7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?

Nous pouvons transférer certaines de vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen. Pour ce faire, nous veillons d'abord à ce que vos informations personnelles soient protégées de manière appropriée, conformément au RGPD. Veuillez trouver ci-dessous le détail de nos transferts :

Nom du sous-traitant	Lieu de stockage	Mesures de protection appropriées prises
RAYNET (Hébergement)	France	N.A.
SAP (ERP)	Hébergé sur AWS France	N.A.
Salesforce (CRM)	Europe	N.A.
MICROSOFT – Office 365 (Logiciel de productivité bureautique)	Europe	N.A.
Amazon Web Services EMEA SARL (Hébergement de SAP)	France	N.A.

---

## 8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?

---

En vertu du RGPD et de la loi sur la protection des données, vous avez des droits parmi les droits détaillés comme suit :

**Votre droit d'accès** - Vous avez le droit de nous demander des copies de vos informations personnelles.

**Votre droit de rectification** - Vous avez le droit de nous demander de rectifier les informations personnelles que vous jugez inexactes. Vous avez également le droit de nous demander de compléter les informations que vous jugez incomplètes.

**Votre droit à l'effacement** - Vous avez le droit de nous demander d'effacer vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit à la limitation du traitement** - Vous avez le droit de nous demander de restreindre le traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de vous opposer au traitement** - Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de retirer votre consentement** - Ce n'est que si le traitement repose sur votre consentement que vous avez le droit de retirer votre consentement librement, à tout moment.

**Votre droit à la portabilité des données** - Vous avez le droit de demander que nous transférions les informations personnelles que vous nous avez fournies à une autre organisation, ou à vous-même, dans certaines circonstances.

\*

Les droits dont vous disposez dépendent de la raison pour laquelle nous traitons vos informations.

---

## 9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

Quand puis-je exercer mes droits ? : À tout moment.

C'est-à-dire : par e-mail ou par courrier postal aux adresses indiquées dans la section 2 « Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ».

Que doit inclure ma demande ? :

- prénom et nom de la personne concernée,
- l'adresse e-mail ou postale à utiliser pour revenir à la personne concernée,
- les Données à caractère personnel concernées par la demande et l'objet afin de nous permettre d'identifier la Personne concernée,
- tous les détails sur la demande.

Si nous estimons que les informations fournies ne sont pas suffisantes pour traiter votre demande, nous vous enverrons une demande d'informations supplémentaires et pourrons vous demander une preuve de votre identité si nécessaire.

Nous disposons d'un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande ou (si elle est postérieure) d'un mois à compter de la réception de toute information demandée pour confirmer votre identité afin de vous répondre.

Ce délai de réponse peut être prolongé de deux mois supplémentaires si la demande est complexe ou plurielle. Dans tous les cas, nous vous informerons dans un délai d'un mois à compter de la réception de leur demande et vous expliquerons pourquoi la prolongation est nécessaire.

Vous n'êtes pas tenu de payer des frais pour l'exercice de vos droits. Néanmoins, nous pouvons facturer des frais pour les frais administratifs liés à la mise en œuvre de la demande si celle-ci est manifestement infondée ou excessive. Dans ce cas, nous informerons le demandeur du montant. Le demandeur aura le choix de renoncer ou non à sa demande.

Vous avez également **le droit de déposer une plainte** auprès de la CNIL, autorité de contrôle française, si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

# Fournisseurs - Gestion des fournisseurs

## Politique de confidentialité

### TABLE DES MATIÈRES

---

1. À propos de la présente politique de confidentialité
2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?
3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?
4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?
5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?
6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?
  - 6.1 Nos équipes
  - 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel
  - 6.3 Organismes tiers
  - 6.4 Sociétés du réseau ARaymond
7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?
8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?
9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?



---

## 1. À propos de la présente politique de confidentialité

---

La présente Politique de Confidentialité vous explique le traitement des données personnelles (ci-après vos « **informations personnelles** ») que nous effectuons dans le cadre de notre « Gestion des fournisseurs ».

---

## 2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?

---

RGPI (ci-après « **Nous** », « **notre** », « **nos** ») est le responsable du traitement des informations personnelles que nous traitons, sauf indication contraire.

Il existe de nombreuses façons de nous contacter, notamment par mail et par courrier :

- Courrier : 113 cours Berriat, 38000 Grenoble.
- E-mail : [dataprivacy.contact@araymond.com](mailto:dataprivacy.contact@araymond.com)

---

## 3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?

---

La plupart des informations personnelles que nous traitons nous sont fournies directement par vous.

Veuillez trouver ci-dessous une liste des catégories de données personnelles que nous utilisons :

Catégories d'informations personnelles	Description
Identité	Nom de l'entreprise, nom du contact, siège social, code comptable, téléphone, fax, adresse e-mail,
Type de fournisseur	Nature du produit/service livré
Informations de facturation et de paiement	Conditions de paiement, conditions de règlement, bons de commande (type, quantité, prix, date et montant de la commande, déductions, etc.), factures reçues

---

## 4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?

---

Vous devez nous fournir les catégories d'informations marquées d'un astérisque sur le contrat ou le formulaire que vous avez rempli. Les informations obligatoires sont requises par la loi ou pour l'exécution du contrat. Si vous refusez de nous fournir ces informations personnelles, nous ne serons pas en mesure d'exécuter correctement le contrat qui nous lie à vous, de traiter correctement votre demande ou de vous fournir les informations/services/droits auxquels vous avez droit.

## 5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?

Dans cette section, nous vous expliquons pourquoi nous traitons vos informations personnelles (nos « **Finalités** »), pourquoi il est légal pour nous de le faire (notre « **Base juridique** ») et pendant combien de temps (notre « **Période de conservation** »).

Finalités	Sous-finalités	Base juridique	Durée de conservation
Relation commerciale	Gestion des commandes, des factures et des paiements aux fournisseurs	Contrat	Pendant toute la durée de la relation contractuelle
Relation commerciale	Gestion de la documentation relative aux biens et services du fournisseur	Intérêts légitimes	Pendant toute la durée de la relation contractuelle
Relation commerciale	Gestion des plaintes, litiges et contentieux	Intérêts légitimes	Pendant toute la durée de la prescription
Gestion des contrats	Liste des fournisseurs référencés	Intérêts légitimes	Tant que l'entité est un fournisseur

**Informations importantes sur le traitement fondé sur votre consentement :** Vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment, si notre traitement est fondé sur celui-ci, à la suite du processus d'exercice des droits détaillés ci-après à l'article 10.

**Informations importantes sur le traitement fondé sur nos intérêts légitimes :** N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir des informations plus détaillées sur nos intérêts légitimes.

**Informations importantes sur les périodes de conservation :** Nous archivons généralement vos informations personnelles après la période de conservation spécifiée ci-dessus. Nous devons le faire parce que nous sommes tenus de le faire par la loi, ou pour prouver notre bonne exécution en vertu du contrat, ou pour éviter un litige.

## 6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?

Nous partageons certaines de vos informations personnelles avec différentes catégories de destinataires que nous avons mentionnées ci-dessous.

Nous pouvons également être tenus de divulguer certaines de vos informations personnelles aux autorités chargées de l'application de la loi ou aux tribunaux compétents en cas d'ordonnance administrative ou judiciaire ou dans le cadre d'un litige.

### 6.1 Nos équipes

Nous partageons vos informations personnelles avec nos équipes lorsqu'elles en ont besoin pour mener à bien leurs tâches.

Par exemple (sans être exhaustif) : Finance, Comptabilité, Juridique, Achats, Informatique.

## 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel

Nous utilisons également les services des prestataires de services suivants, qui traitent les informations sur la base de nos instructions :

<i>Nom</i>
<i>RAYNET (Hébergement)</i>
<i>SAP (ERP)</i>
<i>MICROSOFT – Office 365 (Logiciel de productivité bureautique)</i>
<i>Salesforce (CRM)</i>
<i>Amazon Web Services EMEA SARL (Hébergement de SAP)</i>

## 6.3 Organismes tiers

Nous partageons vos informations personnelles avec des organisations tierces qui sont seules responsables de leur propre traitement de vos informations personnelles. Ces organisations tierces comprennent les entités/catégories suivantes :

- Toutes les entités du réseau ARaymond (pour le partage d'informations sur les fournisseurs)

## 6.4 Sociétés du réseau ARaymond

Si nécessaire, certaines de vos informations personnelles peuvent être partagées avec d'autres sociétés du réseau ARaymond. Dans ce cas, chaque entreprise qui a reçu vos informations personnelles les traitera en tant que responsable du traitement des données et devra vous informer de la manière dont elle les traite. Le réseau ARaymond est présent dans le monde entier, et la liste de ses sociétés est disponible en ligne : <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

---

## 7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?

---

Nous pouvons transférer certaines de vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen. Pour ce faire, nous veillons d'abord à ce que vos informations personnelles soient protégées de manière appropriée, conformément au RGPD. Veuillez trouver ci-dessous le détail de nos transferts :

<b>Nom du sous-traitant</b>	<b>Lieu de stockage</b>	<b>Mesures de protection appropriées prises</b>
RAYNET (Hébergement)	France	N.A.
SAP (ERP)	Hébergé sur AWS France	N.A.
MICROSOFT – Office 365 (Logiciel de productivité bureautique)	Europe	N.A.

Salesforce (CRM)	Europe	N.A.
Amazon Web Services EMEA SARL (Hébergement de SAP)	France	N.A.

---

## 8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?

---

En vertu du RGPD et de la loi sur la protection des données, vous avez des droits parmi les droits détaillés comme suit :

**Votre droit d'accès** - Vous avez le droit de nous demander des copies de vos informations personnelles.

**Votre droit de rectification** - Vous avez le droit de nous demander de rectifier les informations personnelles que vous jugez inexactes. Vous avez également le droit de nous demander de compléter les informations que vous jugez incomplètes.

**Votre droit à l'effacement** - Vous avez le droit de nous demander d'effacer vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit à la limitation du traitement** - Vous avez le droit de nous demander de restreindre le traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de vous opposer au traitement** - Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de retirer votre consentement** - Ce n'est que si le traitement repose sur votre consentement que vous avez le droit de retirer votre consentement librement, à tout moment.

**Votre droit à la portabilité des données** - Vous avez le droit de demander que nous transférions les informations personnelles que vous nous avez fournies à une autre organisation, ou à vous-même, dans certaines circonstances.

\*

Les droits dont vous disposez dépendent de la raison pour laquelle nous traitons vos informations.

---

## 9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

Quand puis-je exercer mes droits ? : À tout moment.

C'est-à-dire : par e-mail ou par courrier postal aux adresses indiquées dans la section 2 « Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ».

Que doit inclure ma demande ? :

- prénom et nom de la personne concernée,
- l'adresse e-mail ou postale à utiliser pour revenir à la personne concernée,
- les Données à caractère personnel concernées par la demande et l'objet afin de nous permettre d'identifier la Personne concernée,
- tous les détails sur la demande.

Si nous estimons que les informations fournies ne sont pas suffisantes pour traiter votre demande, nous vous enverrons une demande d'informations supplémentaires et pourrons vous demander une preuve de votre identité si nécessaire.

Nous disposons d'un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande ou (si elle est postérieure) d'un mois à compter de la réception de toute information demandée pour confirmer votre identité afin de vous répondre.

Ce délai de réponse peut être prolongé de deux mois supplémentaires si la demande est complexe ou plurielle. Dans tous les cas, nous vous informerons dans un délai d'un mois à compter de la réception de leur demande et vous expliquerons pourquoi la prolongation est nécessaire.

Vous n'êtes pas tenu de payer des frais pour l'exercice de vos droits. Néanmoins, nous pouvons facturer des frais pour les frais administratifs liés à la mise en œuvre de la demande si celle-ci est manifestement infondée ou excessive. Dans ce cas, nous informerons le demandeur du montant. Le demandeur aura le choix de renoncer ou non à sa demande.

Vous avez également **le droit de déposer une plainte** auprès de la CNIL, autorité de contrôle française, si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

# Prospects - Gestion des prospects

## Politique de confidentialité

### TABLE DES MATIÈRES

---

1. À propos de la présente politique de confidentialité
2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?
3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?
4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?
5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?
6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?
  - 6.1 Nos équipes
  - 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel
  - 6.3 Organismes tiers
  - 6.4 Sociétés du réseau ARaymond
7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?
8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?
9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

## 1. À propos de la présente politique de confidentialité

---

La présente Politique de Confidentialité vous explique les traitements de données à caractère personnel (ci-après vos « **informations personnelles** ») que nous effectuons dans le cadre de notre « Gestion des prospects ».

---

## 2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?

---

RGPI (ci-après « **Nous** », « **notre** », « **nos** ») est le responsable du traitement des informations personnelles que nous traitons, sauf indication contraire.

Il existe de nombreuses façons de nous contacter, notamment par mail et par courrier :

- Courrier : 113 cours Berriat, 38000 Grenoble.
- E-mail : [dataprivacy.contact@araymond.com](mailto:dataprivacy.contact@araymond.com)

---

## 3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?

---

La plupart des informations personnelles que nous traitons nous sont fournies directement par vous.

Veuillez trouver ci-dessous une liste des catégories de données personnelles que nous utilisons :

Catégories d'informations personnelles	Description
Identité	Nom de l'entreprise et numéro d'immatriculation de l'entreprise (uniquement pour les entreprises), nom et prénom et civilité, adresse (adresse de facturation, adresse de livraison), numéro de téléphone, e-mail, numéro de fax, date de naissance, code client que nous attribuons en interne.
Situation de travail	Titre du poste, employeur, unité d'affaires, responsabilités des employés
Besoins des prospects	Besoins exprimés ou supposés
Conversion des leads	Etapes de prospection, synthèse des échanges, qualification des prospects

---

## 4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?

---

Vous devez nous fournir les catégories d'informations marquées d'un astérisque sur le contrat ou le formulaire que vous avez rempli. Les informations obligatoires sont requises par la loi ou pour l'exécution du contrat. Si vous refusez de nous fournir ces informations personnelles, nous ne serons pas en mesure d'exécuter correctement le contrat qui nous lie à vous, de traiter correctement votre demande ou de vous fournir les informations/services/droits auxquels vous avez droit.

---

## 5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?

---

Dans cette section, nous vous expliquons pourquoi nous traitons vos informations personnelles (nos « **Finalités** »), pourquoi il est légal pour nous de le faire (notre « **Base juridique** ») et pendant combien de temps (notre « **Période de conservation** »).

Finalités	Sous-finalités	Base juridique	Durée de conservation
Prospection	Campagne de prospection par email	Intérêts légitimes	Jusqu'à 3 ans à compter du dernier contact avec la personne concernée (sauf droit d'opposition)
Prospection	Répondre aux sollicitations spontanées des prospects	Intérêts légitimes	Jusqu'à 3 ans à compter du dernier contact avec la personne concernée (sauf droit d'opposition)
Prospection	Démarchage par le commercial	Intérêts légitimes	Jusqu'à 3 ans à compter du dernier contact avec la personne concernée (sauf droit d'opposition)
Droits RGPD	Gestion d'une liste d'opposition	Intérêts légitimes	3 ans à compter de l'exercice du droit d'opposition

**Informations importantes sur le traitement fondé sur votre consentement :** Vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment, si notre traitement est fondé sur celui-ci, à la suite du processus d'exercice des droits détaillés ci-après à l'article 10.

**Informations importantes sur le traitement fondé sur nos intérêts légitimes :** N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir des informations plus détaillées sur nos intérêts légitimes.

**Informations importantes sur les périodes de conservation :** Nous archivons généralement vos informations personnelles après la période de conservation spécifiée ci-dessus. Nous devons le faire parce que nous sommes tenus de le faire par la loi, ou pour prouver notre bonne exécution en vertu du contrat, ou pour éviter un litige.

---

## 6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?

---

Nous partageons certaines de vos informations personnelles avec différentes catégories de destinataires que nous avons mentionnées ci-dessous.

Nous pouvons également être tenus de divulguer certaines de vos informations personnelles aux autorités chargées de l'application de la loi ou aux tribunaux compétents en cas d'ordonnance administrative ou judiciaire ou dans le cadre d'un litige.

### 6.1 Nos équipes

Nous partageons vos informations personnelles avec nos équipes lorsqu'elles en ont besoin pour mener à bien leurs tâches.

Par exemple (sans être exhaustif) : Marketing, Ventes.



## 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel

Nous utilisons également les services des prestataires de services suivants, qui traitent les informations sur la base de nos instructions :

<i>Nom</i>
<i>MICROSOFT – Office 365 (Logiciel de productivité bureautique)</i>
<i>Salesforce (CRM)</i>
<i>RAYNET (Hébergement)</i>

## 6.3 Organismes tiers

Nous partageons vos informations personnelles avec des organisations tierces qui sont seules responsables de leur propre traitement de vos informations personnelles. Ces organisations tierces comprennent les entités/catégories suivantes :

- Toutes les entités du réseau ARaymond (pour le partage d'informations prospects)

## 6.4 Sociétés du réseau ARaymond

Si nécessaire, certaines de vos informations personnelles peuvent être partagées avec d'autres sociétés du réseau ARaymond. Dans ce cas, chaque entreprise qui a reçu vos informations personnelles les traitera en tant que responsable du traitement des données et devra vous informer de la manière dont elle les traite. Le réseau ARaymond est présent dans le monde entier, et la liste de ses sociétés est disponible en ligne : <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

---

## 7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?

---

Nous pouvons transférer certaines de vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen. Pour ce faire, nous veillons d'abord à ce que vos informations personnelles soient protégées de manière appropriée, conformément au RGPD. Veuillez trouver ci-dessous le détail de nos transferts :

<b>Nom du sous-traitant</b>	<b>Lieu de stockage</b>	<b>Mesures de protection appropriées prises</b>
MICROSOFT – Office 365 (Logiciel de productivité bureautique)	Europe	N.A.
Salesforce (CRM)	Europe	N.A.
RAYNET (Hébergement)	France	N.A.

---

## 8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?

---

En vertu du RGPD et de la loi sur la protection des données, vous avez des droits parmi les droits détaillés comme suit :

**Votre droit d'accès** - Vous avez le droit de nous demander des copies de vos informations personnelles.

**Votre droit de rectification** - Vous avez le droit de nous demander de rectifier les informations personnelles que vous jugez inexactes. Vous avez également le droit de nous demander de compléter les informations que vous jugez incomplètes.

**Votre droit à l'effacement** - Vous avez le droit de nous demander d'effacer vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit à la limitation du traitement** - Vous avez le droit de nous demander de restreindre le traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de vous opposer au traitement** - Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de retirer votre consentement** - Ce n'est que si le traitement repose sur votre consentement que vous avez le droit de retirer votre consentement librement, à tout moment.

**Votre droit à la portabilité des données** - Vous avez le droit de demander que nous transférions les informations personnelles que vous nous avez fournies à une autre organisation, ou à vous-même, dans certaines circonstances.

\*

Les droits dont vous disposez dépendent de la raison pour laquelle nous traitons vos informations.

---

## 9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

Quand puis-je exercer mes droits ? : À tout moment.

C'est-à-dire : par e-mail ou par courrier postal aux adresses indiquées dans la section 2 « Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ».

Que doit inclure ma demande ? :

- prénom et nom de la personne concernée,
- l'adresse e-mail ou postale à utiliser pour revenir à la personne concernée,
- les Données à caractère personnel concernées par la demande et l'objet afin de nous permettre d'identifier la Personne concernée,
- tous les détails sur la demande.

Si nous estimons que les informations fournies ne sont pas suffisantes pour traiter votre demande, nous vous enverrons une demande d'informations supplémentaires et pourrons vous demander une preuve de votre identité si nécessaire.

Nous disposons d'un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande ou (si elle est postérieure) d'un mois à compter de la réception de toute information demandée pour confirmer votre identité afin de vous répondre.

Ce délai de réponse peut être prolongé de deux mois supplémentaires si la demande est complexe ou plurielle. Dans tous les cas, nous vous informerons dans un délai d'un mois à compter de la réception de leur demande et vous expliquerons pourquoi la prolongation est nécessaire.

Vous n'êtes pas tenu de payer des frais pour l'exercice de vos droits. Néanmoins, nous pouvons facturer des frais pour les frais administratifs liés à la mise en œuvre de la demande si celle-ci est manifestement infondée ou excessive. Dans ce cas, nous informerons le demandeur du montant. Le demandeur aura le choix de renoncer ou non à sa demande.

Vous avez également **le droit de déposer une plainte** auprès de la CNIL, autorité de contrôle française, si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

# Visiteurs - Gestion des badges d'accès

## Politique de confidentialité

### TABLE DES MATIÈRES

---

1. À propos de la présente politique de confidentialité
2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?
3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?
4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?
5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?
6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?
  - 6.1 Nos équipes
  - 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel
  - 6.3 Organismes tiers
  - 6.4 Sociétés du réseau ARaymond
7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?
8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?
9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

## 1. À propos de la présente politique de confidentialité

---

La présente Politique de confidentialité vous explique le traitement des données personnelles (ci-après vos « **informations personnelles** ») que nous effectuons dans le cadre de notre « Gestion des badges d'accès ».

---

## 2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?

---

RGPI (ci-après « **Nous** », « **notre** », « **nos** ») est le responsable du traitement des informations personnelles que nous traitons, sauf indication contraire.

Il existe de nombreuses façons de nous contacter, notamment par mail et par courrier :

- Courrier : 113 cours Berriat, 38000 Grenoble
- E-mail : [dataprivacy.contact@araymond.com](mailto:dataprivacy.contact@araymond.com)

---

## 3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?

---

La plupart des informations personnelles que nous traitons nous sont fournies directement par vous.

Veuillez trouver ci-dessous une liste des catégories de données personnelles que nous utilisons :

Catégories d'informations personnelles	Description
Identité	Nom, prénom, identifiant interne du salarié, photographie, nom de l'employeur
Insigne	Numéro de badge, durée de validité
Droits et autorisations	Jours, heures et créneaux d'autorisation ; les zones d'autorisation ; Droits d'accès et d'utilisation des machines ou des logiciels
Données générées par les badges	Date et heure du badge, de la zone, de la machine ou du logiciel utilisé

---

## 4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?

---

Vous devez nous fournir les catégories d'informations marquées d'un astérisque sur le contrat ou le formulaire que vous avez rempli. Les informations obligatoires sont requises par la loi ou pour l'exécution du contrat. Si vous refusez de nous fournir ces informations personnelles, nous ne serons pas en mesure d'exécuter correctement le contrat qui nous lie à vous, de traiter correctement votre demande ou de vous fournir les informations/services/droits auxquels vous avez droit.

## 5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?

Dans cette section, nous vous expliquons pourquoi nous traitons vos informations personnelles (nos « **Finalités** »), pourquoi il est légal pour nous de le faire (notre « **Base juridique** ») et pendant combien de temps (notre « **Période de conservation** »).

Finalités	Sous-finalités	Base juridique	Durée de conservation
Contrôle d'accès	Contrôle de l'entrée et de la sortie des locaux	Intérêts légitimes	Jusqu'à 3 mois
Contrôle d'accès	Contrôle d'accès restreint aux locaux	Intérêts légitimes	Jusqu'à 3 mois

**Informations importantes sur le traitement fondé sur votre consentement :** Vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment, si notre traitement est fondé sur celui-ci, à la suite du processus d'exercice des droits détaillés ci-après à l'article 10.

**Informations importantes sur le traitement fondé sur nos intérêts légitimes :** N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir des informations plus détaillées sur nos intérêts légitimes.

**Informations importantes sur les périodes de conservation :** Nous archivons généralement vos informations personnelles après la période de conservation spécifiée ci-dessus. Nous devons le faire parce que nous sommes tenus de le faire par la loi, ou pour prouver notre bonne exécution en vertu du contrat, ou pour éviter un litige.

## 6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?

Nous partageons certaines de vos informations personnelles avec différentes catégories de destinataires que nous avons mentionnées ci-dessous.

Nous pouvons également être tenus de divulguer certaines de vos informations personnelles aux autorités chargées de l'application de la loi ou aux tribunaux compétents en cas d'ordonnance administrative ou judiciaire ou dans le cadre d'un litige.

### 6.1 Nos équipes

Nous partageons vos informations personnelles avec nos équipes lorsqu'elles en ont besoin pour mener à bien leurs tâches.

Par exemple (sans être exhaustif) : RH, IT.

### 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel

Nous utilisons également les services des prestataires de services suivants, qui traitent les informations sur la base de nos instructions :

<i>Nom</i>
<i>RAYNET (Gestion des accès)</i>

### 6.3 Organismes tiers

Nous partageons vos informations personnelles avec des organisations tierces qui sont seules responsables de leur propre traitement de vos informations personnelles. Ces organisations tierces comprennent les entités/catégories suivantes :

- ARSF
- Raynet

### 6.4 Sociétés du réseau ARaymond

Si nécessaire, certaines de vos informations personnelles peuvent être partagées avec d'autres sociétés du réseau ARaymond. Dans ce cas, chaque entreprise qui a reçu vos informations personnelles les traitera en tant que responsable du traitement des données et devra vous informer de la manière dont elle les traite. Le réseau ARaymond est présent dans le monde entier, et la liste de ses sociétés est disponible en ligne : <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

## 7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?

Nous pouvons transférer certaines de vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen. Pour ce faire, nous veillons d'abord à ce que vos informations personnelles soient protégées de manière appropriée, conformément au RGPD. Veuillez trouver ci-dessous le détail de nos transferts :

Nom du sous-traitant	Lieu de stockage	Mesures de protection appropriées prises
RAYNET (Gestion des accès)	France	N.A.
ARAYMOND FRANCE - ARSF (Mise à disposition de solution de badge d'accès)	France	N.A.

## 8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?

En vertu du RGPD et de la loi sur la protection des données, vous avez des droits parmi les droits détaillés comme suit :

**Votre droit d'accès** - Vous avez le droit de nous demander des copies de vos informations personnelles.

**Votre droit de rectification** - Vous avez le droit de nous demander de rectifier les informations personnelles que vous jugez inexactes. Vous avez également le droit de nous demander de compléter les informations que vous jugez incomplètes.

**Votre droit à l'effacement** - Vous avez le droit de nous demander d'effacer vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit à la limitation du traitement** - Vous avez le droit de nous demander de restreindre le traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de vous opposer au traitement** - Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de retirer votre consentement** - Ce n'est que si le traitement repose sur votre consentement que vous avez le droit de retirer votre consentement librement, à tout moment.

**Votre droit à la portabilité des données** - Vous avez le droit de demander que nous transférions les informations personnelles que vous nous avez fournies à une autre organisation, ou à vous-même, dans certaines circonstances.

\*

Les droits dont vous disposez dépendent de la raison pour laquelle nous traitons vos informations.

---

## 9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

Quand puis-je exercer mes droits ? : À tout moment.

C'est-à-dire : par e-mail ou par courrier postal aux adresses indiquées dans la section 2 « Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ».

Que doit inclure ma demande ? :

- prénom et nom de la personne concernée,
- l'adresse e-mail ou postale à utiliser pour revenir à la personne concernée,
- les Données à caractère personnel concernées par la demande et l'objet afin de nous permettre d'identifier la Personne concernée,
- tous les détails sur la demande.

Si nous estimons que les informations fournies ne sont pas suffisantes pour traiter votre demande, nous vous enverrons une demande d'informations supplémentaires et pourrons vous demander une preuve de votre identité si nécessaire.

Nous disposons d'un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande ou (si elle est postérieure) d'un mois à compter de la réception de toute information demandée pour confirmer votre identité afin de vous répondre.

Ce délai de réponse peut être prolongé de deux mois supplémentaires si la demande est complexe ou plurielle. Dans tous les cas, nous vous informerons dans un délai d'un mois à compter de la réception de leur demande et vous expliquerons pourquoi la prolongation est nécessaire.

Vous n'êtes pas tenu de payer des frais pour l'exercice de vos droits. Néanmoins, nous pouvons facturer des frais pour les frais administratifs liés à la mise en œuvre de la demande si celle-ci est manifestement infondée ou excessive. Dans ce cas, nous informerons le demandeur du montant. Le demandeur aura le choix de renoncer ou non à sa demande.

Vous avez également **le droit de déposer une plainte** auprès de la CNIL, autorité de contrôle française, si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.



# Visiteurs - Gestion des visiteurs des locaux

## Politique de confidentialité

### TABLE DES MATIÈRES

---

1. À propos de la présente politique de confidentialité
2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?
3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?
4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?
5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?
6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?
  - 6.1 Nos équipes
  - 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel
  - 6.3 Organismes tiers
  - 6.4 Sociétés du réseau ARaymond
7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?
8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?
9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

## 1. À propos de la présente politique de confidentialité

---

La présente Politique de confidentialité vous explique le traitement des données personnelles (ci-après vos « **informations personnelles** ») que nous effectuons dans le cadre de notre « Gestion des visiteurs des locaux ».

---

## 2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?

---

RGPI (ci-après « **Nous** », « **notre** », « **nos** ») est le responsable du traitement des informations personnelles que nous traitons, sauf indication contraire.

Il existe de nombreuses façons de nous contacter, notamment par mail et par courrier :

- Courrier : 113 cours Berriat, 38000 Grenoble.
- E-mail : [dataprivacy.contact@araymond.com](mailto:dataprivacy.contact@araymond.com)

---

## 3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?

---

La plupart des informations personnelles que nous traitons nous sont fournies directement par vous.

Veuillez trouver ci-dessous une liste des catégories de données personnelles que nous utilisons :

Catégories personnelles d'informations	Description
Informations pour les visiteurs	Nom, prénom, raison sociale
Informations sur la visite	Date et heure d'arrivée/départ, objet et nom de la personne-ressource ARaymond
Badge visiteur	Jour, heure et accès accordés ou refusés, le nom de la porte accordée ou refusée et le numéro du badge, l'identité du propriétaire du badge

---

## 4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?

---

Vous devez nous fournir les catégories d'informations marquées d'un astérisque sur le contrat ou le formulaire que vous avez rempli. Les informations obligatoires sont requises par la loi ou pour l'exécution du contrat. Si vous refusez de nous fournir ces informations personnelles, nous ne serons pas en mesure d'exécuter correctement le contrat qui nous lie à vous, de traiter correctement votre demande ou de vous fournir les informations/services/droits auxquels vous avez droit.

## 5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?

Dans cette section, nous vous expliquons pourquoi nous traitons vos informations personnelles (nos « **Finalités** »), pourquoi il est légal pour nous de le faire (notre « **Base juridique** ») et pendant combien de temps (notre « **Période de conservation** »).

Finalités	Sous-finalités	Base juridique	Durée de conservation
Journal de bord des visiteurs	Identification des entrées et des sorties dans les locaux pour des raisons de sécurité	Intérêts légitimes	Jusqu'à 3 mois
Journal de bord des visiteurs	Avis de visite	Intérêts légitimes	Jusqu'à 3 mois

**Informations importantes sur le traitement fondé sur votre consentement :** Vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment, si notre traitement est fondé sur celui-ci, à la suite du processus d'exercice des droits détaillés ci-après à l'article 10.

**Informations importantes sur le traitement fondé sur nos intérêts légitimes :** N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir des informations plus détaillées sur nos intérêts légitimes.

**Informations importantes sur les périodes de conservation :** Nous archivons généralement vos informations personnelles après la période de conservation spécifiée ci-dessus. Nous devons le faire parce que nous sommes tenus de le faire par la loi, ou pour prouver notre bonne exécution en vertu du contrat, ou pour éviter un litige.

## 6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?

Nous partageons certaines de vos informations personnelles avec différentes catégories de destinataires que nous avons mentionnées ci-dessous.

Nous pouvons également être tenus de divulguer certaines de vos informations personnelles aux autorités chargées de l'application de la loi ou aux tribunaux compétents en cas d'ordonnance administrative ou judiciaire ou dans le cadre d'un litige.

### 6.1 Nos équipes

Nous partageons vos informations personnelles avec nos équipes lorsqu'elles en ont besoin pour mener à bien leurs tâches.

Par exemple (sans être exhaustif) : la sécurité physique.

### 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel

Nous utilisons également les services des prestataires de services suivants, qui traitent les informations sur la base de nos instructions :

<i>Nom</i>
<i>IP CONCEPTION - Éditeur de logiciels de journal de bord</i>

<i>GENETEC - Achat de logiciels</i>
<i>ONET - Entreprise de gardiennage et d'accueil</i>

### 6.3 Organismes tiers

Nous partageons vos informations personnelles avec des organisations tierces qui sont seules responsables de leur propre traitement de vos informations personnelles. Ces organisations tierces comprennent les entités/catégories suivantes :

- Responsables de traitement conjoints

### 6.4 Sociétés du réseau ARaymond

Si nécessaire, certaines de vos informations personnelles peuvent être partagées avec d'autres sociétés du réseau ARaymond. Dans ce cas, chaque entreprise qui a reçu vos informations personnelles les traitera en tant que responsable du traitement des données et devra vous informer de la manière dont elle les traite. Le réseau ARaymond est présent dans le monde entier, et la liste de ses sociétés est disponible en ligne : <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

## 7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?

Nous pouvons transférer certaines de vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen. Pour ce faire, nous veillons d'abord à ce que vos informations personnelles soient protégées de manière appropriée, conformément au RGPD. Veuillez trouver ci-dessous le détail de nos transferts :

Nom du sous-traitant	Lieu de stockage	Mesures de protection appropriées prises
IP CONCEPTION - Éditeur de logiciels de journal de bord	Pas de stockage / transfert	N.A.
GENETEC - Achat de logiciels	Pas de stockage / transfert	N.A.
ONET - Entreprise de gardiennage et d'accueil	Pas de stockage / transfert	N.A.

## 8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?

En vertu du RGPD et de la loi sur la protection des données, vous avez des droits parmi les droits détaillés comme suit :

**Votre droit d'accès** - Vous avez le droit de nous demander des copies de vos informations personnelles.

**Votre droit de rectification** - Vous avez le droit de nous demander de rectifier les informations personnelles que vous jugez inexactes. Vous avez également le droit de nous demander de compléter les informations que vous jugez incomplètes.

**Votre droit à l'effacement** - Vous avez le droit de nous demander d'effacer vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit à la limitation du traitement** - Vous avez le droit de nous demander de restreindre le traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de vous opposer au traitement** - Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de retirer votre consentement** - Ce n'est que si le traitement repose sur votre consentement que vous avez le droit de retirer votre consentement librement, à tout moment.

**Votre droit à la portabilité des données** - Vous avez le droit de demander que nous transférions les informations personnelles que vous nous avez fournies à une autre organisation, ou à vous-même, dans certaines circonstances.

\*

Les droits dont vous disposez dépendent de la raison pour laquelle nous traitons vos informations.

---

## 9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

Quand puis-je exercer mes droits ? : À tout moment.

C'est-à-dire : par e-mail ou par courrier postal aux adresses indiquées dans la section 2 « Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ».

Que doit inclure ma demande ? :

- prénom et nom de la personne concernée,
- l'adresse e-mail ou postale à utiliser pour revenir à la personne concernée,
- les Données à caractère personnel concernées par la demande et l'objet afin de nous permettre d'identifier la Personne concernée,
- tous les détails sur la demande.

Si nous estimons que les informations fournies ne sont pas suffisantes pour traiter votre demande, nous vous enverrons une demande d'informations supplémentaires et pourrons vous demander une preuve de votre identité si nécessaire.

Nous disposons d'un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande ou (si elle est postérieure) d'un mois à compter de la réception de toute information demandée pour confirmer votre identité afin de vous répondre.

Ce délai de réponse peut être prolongé de deux mois supplémentaires si la demande est complexe ou plurielle. Dans tous les cas, nous vous informerons dans un délai d'un mois à compter de la réception de leur demande et vous expliquerons pourquoi la prolongation est nécessaire.

Vous n'êtes pas tenu de payer des frais pour l'exercice de vos droits. Néanmoins, nous pouvons facturer des frais pour les frais administratifs liés à la mise en œuvre de la demande si celle-ci est manifestement infondée ou excessive. Dans ce cas, nous informerons le demandeur du montant. Le demandeur aura le choix de renoncer ou non à sa demande.

Vous avez également **le droit de déposer une plainte** auprès de la CNIL, autorité de contrôle française, si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

# Visiteurs - Vidéosurveillance

## Politique de confidentialité

### TABLE DES MATIÈRES

---

1. À propos de la présente politique de confidentialité
2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?
3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?
4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?
5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?
6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?
  - 6.1 Nos équipes
  - 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel
  - 6.3 Organismes tiers
  - 6.4 Sociétés du réseau ARaymond
7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?
8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?
9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

## 1. À propos de la présente politique de confidentialité

---

La présente politique de confidentialité vous explique le traitement des données personnelles (ci-après vos « **informations personnelles** ») que nous effectuons dans le cadre de notre « Vidéosurveillance ».

---

## 2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?

---

RGPI (ci-après « **Nous** », « **notre** », « **nos** ») est le responsable du traitement des informations personnelles que nous traitons, sauf indication contraire.

Il existe de nombreuses façons de nous contacter, notamment par mail et par courrier :

- Courrier : 113 cours Berriat, 38000 Grenoble
- E-mail : [dataprivacy.contact@araymond.com](mailto:dataprivacy.contact@araymond.com)

---

## 3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?

---

La plupart des informations personnelles que nous traitons nous sont fournies directement par vous.

Veillez trouver ci-dessous une liste des catégories de données personnelles que nous utilisons :

Catégories d'informations personnelles	Description
CCTV	Images des caméras, date et heure, emplacement de la caméra

---

## 4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?

---

Vous devez nous fournir les catégories d'informations marquées d'un astérisque sur le contrat ou le formulaire que vous avez rempli. Les informations obligatoires sont requises par la loi ou pour l'exécution du contrat. Si vous refusez de nous fournir ces informations personnelles, nous ne serons pas en mesure d'exécuter correctement le contrat qui nous lie à vous, de traiter correctement votre demande ou de vous fournir les informations/services/droits auxquels vous avez droit.

---

## 5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?

---

Dans cette section, nous vous expliquons pourquoi nous traitons vos informations personnelles (nos « **Finalités** »), pourquoi il est légal pour nous de le faire (notre « **Base juridique** ») et pendant combien de temps (notre « **Période de conservation** »).

Finalités	Sous-finalités	Base juridique	Durée de conservation
CCTV	Sécurité des employés, des locaux et des biens	Intérêts légitimes	30 jours

**Informations importantes sur le traitement fondé sur votre consentement :** Vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment, si notre traitement est fondé sur celui-ci, à la suite du processus d'exercice des droits détaillés ci-après à l'article 10.

**Informations importantes sur le traitement fondé sur nos intérêts légitimes :** N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir des informations plus détaillées sur nos intérêts légitimes.

**Informations importantes sur les périodes de conservation :** Nous archivons généralement vos informations personnelles après la période de conservation spécifiée ci-dessus. Nous devons le faire parce que nous sommes tenus de le faire par la loi, ou pour prouver notre bonne exécution en vertu du contrat, ou pour éviter un litige.

---

## 6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?

---

Nous partageons certaines de vos informations personnelles avec différentes catégories de destinataires que nous avons mentionnées ci-dessous.

Nous pouvons également être tenus de divulguer certaines de vos informations personnelles aux autorités chargées de l'application de la loi ou aux tribunaux compétents en cas d'ordonnance administrative ou judiciaire ou dans le cadre d'un litige.

### 6.1 Nos équipes

Nous partageons vos informations personnelles avec nos équipes lorsqu'elles en ont besoin pour mener à bien leurs tâches.

Par exemple (sans être exhaustif) : la sécurité physique.

### 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel

Nous utilisons également les services des prestataires de services suivants, qui traitent les informations sur la base de nos instructions :

<i>Nom</i>
<i>IP CONCEPTION - Maintenance des équipements</i>
<i>GENETEC - Fournisseur de services de vidéosurveillance</i>
<i>ONET - Entreprise de gardiennage</i>

### 6.3 Organismes tiers

Nous partageons vos informations personnelles avec des organisations tierces qui sont seules responsables de leur propre traitement de vos informations personnelles. Ces organisations tierces comprennent les entités/catégories suivantes :

- Responsables de traitement conjoints
- Organismes d'application de la loi/tribunaux en cas de plaintes, police



## 6.4 Sociétés du réseau ARaymond

Si nécessaire, certaines de vos informations personnelles peuvent être partagées avec d'autres sociétés du réseau ARaymond. Dans ce cas, chaque entreprise qui a reçu vos informations personnelles les traitera en tant que responsable du traitement des données et devra vous informer de la manière dont elle les traite. Le réseau ARaymond est présent dans le monde entier, et la liste de ses sociétés est disponible en ligne : <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

---

## 7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?

---

Nous pouvons transférer certaines de vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen. Pour ce faire, nous veillons d'abord à ce que vos informations personnelles soient protégées de manière appropriée, conformément au RGPD. Veuillez trouver ci-dessous le détail de nos transferts :

Nom du sous-traitant	Lieu de stockage	Mesures de protection appropriées prises
IP CONCEPTION - Maintenance des équipements	Pas de stockage / transfert	N.A.
GENETEC - Fournisseur de services de vidéosurveillance	Pas de stockage / transfert	N.A.
ONET - Entreprise de gardiennage	Pas de stockage / transfert	N.A.

---

## 8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?

---

En vertu du RGPD et de la loi sur la protection des données, vous avez des droits parmi les droits détaillés comme suit :

**Votre droit d'accès** - Vous avez le droit de nous demander des copies de vos informations personnelles.

**Votre droit de rectification** - Vous avez le droit de nous demander de rectifier les informations personnelles que vous jugez inexactes. Vous avez également le droit de nous demander de compléter les informations que vous jugez incomplètes.

**Votre droit à l'effacement** - Vous avez le droit de nous demander d'effacer vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit à la limitation du traitement** - Vous avez le droit de nous demander de restreindre le traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de vous opposer au traitement** - Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de retirer votre consentement** - Ce n'est que si le traitement repose sur votre consentement que vous avez le droit de retirer votre consentement librement, à tout moment.

**Votre droit à la portabilité des données** - Vous avez le droit de demander que nous transférions les informations personnelles que vous nous avez fournies à une autre organisation, ou à vous-même, dans certaines circonstances.

\*

Les droits dont vous disposez dépendent de la raison pour laquelle nous traitons vos informations.

---

## 9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

Quand puis-je exercer mes droits ? : À tout moment.

C'est-à-dire : par e-mail ou par courrier postal aux adresses indiquées dans la section 2 « Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ».

Que doit inclure ma demande ? :

- prénom et nom de la personne concernée,
- l'adresse e-mail ou postale à utiliser pour revenir à la personne concernée,
- les Données à caractère personnel concernées par la demande et l'objet afin de nous permettre d'identifier la Personne concernée,
- tous les détails sur la demande.

Si nous estimons que les informations fournies ne sont pas suffisantes pour traiter votre demande, nous vous enverrons une demande d'informations supplémentaires et pourrons vous demander une preuve de votre identité si nécessaire.

Nous disposons d'un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande ou (si elle est postérieure) d'un mois à compter de la réception de toute information demandée pour confirmer votre identité afin de vous répondre.

Ce délai de réponse peut être prolongé de deux mois supplémentaires si la demande est complexe ou plurielle. Dans tous les cas, nous vous informerons dans un délai d'un mois à compter de la réception de leur demande et vous expliquerons pourquoi la prolongation est nécessaire.

Vous n'êtes pas tenu de payer des frais pour l'exercice de vos droits. Néanmoins, nous pouvons facturer des frais pour les frais administratifs liés à la mise en œuvre de la demande si celle-ci est manifestement infondée ou excessive. Dans ce cas, nous informerons le demandeur du montant. Le demandeur aura le choix de renoncer ou non à sa demande.

Vous avez également **le droit de déposer une plainte** auprès de la CNIL, autorité de contrôle française, si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

# Toutes - Système du lanceur d'alerte

## Politique de confidentialité

### TABLE DES MATIÈRES

---

1. À propos de la présente politique de confidentialité
2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?
3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?
4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?
5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?
6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?
  - 6.1 Nos équipes
  - 6.2 Sous-traitants auxquels nous faisons appel
  - 6.3 Organismes tiers
  - 6.4 Sociétés du réseau ARaymond
7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?
8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?
9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

## 1. À propos de la présente politique de confidentialité

---

La présente Politique de confidentialité vous explique le traitement des données personnelles (ci-après vos « **informations personnelles** ») que nous effectuons dans le cadre de notre « Système du lanceur d'alerte ».

---

## 2. Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ?

---

RGPI (ci-après « **Nous** », « **notre** », « **nos** ») est le responsable du traitement des informations personnelles que nous traitons, sauf indication contraire.

Il existe de nombreuses façons de nous contacter, notamment par mail et par courrier :

- Courrier : 113 cours Berriat, 38000 Grenoble
- E-mail : [dataprivacy.contact@araymond.com](mailto:dataprivacy.contact@araymond.com)

---

## 3. Comment obtenons-nous vos informations personnelles et quelles catégories collectons-nous à votre sujet ?

---

La plupart des informations personnelles que nous traitons nous sont fournies directement par vous.

Veuillez trouver ci-dessous une liste des catégories de données personnelles que nous utilisons :

Catégories d'informations personnelles	Description
Identité	Nom, prénom, adresse postale, adresse e-mail et numéro de téléphone, entité de la personne concernée
Données ajoutées à l'enquête interne	Toutes les données permettant de confirmer ou d'infirmer le signalement afin de décider de l'action à entreprendre.

*Nous recevons également des informations personnelles directement d'organisations tierces, telles que : Lanceur d'alerte.*

---

## 4. Quelles sont les informations personnelles obligatoires et quelles sont les conséquences si vous ne nous les fournissez pas ?

---

Vous devez nous fournir les catégories d'informations marquées d'un astérisque sur le contrat ou le formulaire que vous avez rempli. Les informations obligatoires sont requises par la loi ou pour l'exécution du contrat. Si vous refusez de nous fournir ces informations personnelles, nous ne serons pas en mesure d'exécuter correctement le contrat qui nous lie à vous, de traiter correctement votre demande ou de vous fournir les informations/services/droits auxquels vous avez droit.

## 5. Pourquoi utilisons-nous vos informations personnelles et pendant combien de temps ?

Dans cette section, nous vous expliquons pourquoi nous traitons vos informations personnelles (nos « **Finalités** »), pourquoi il est légal pour nous de le faire (notre « **Base juridique** ») et pendant combien de temps (notre « **Période de conservation** »).

Finalités	Sous-finalités	Base juridique	Durée de conservation
Lanceurs d'alerte et droit	Dénonciation de crimes et délits ou violation du droit national/international	Obligation légale	Période contractuelle nécessaire à l'exécution du contrat et obligation légale relative à la durée de conservation
Lanceurs d'alerte et droit	Lutte contre les pots-de-vin et la corruption	Obligation légale	Période contractuelle nécessaire à l'exécution du contrat et obligation légale relative à la durée de conservation
Lanceurs d'alerte et droit	Harcèlement/Discrimination ou abus d'autorité	Obligation légale	Période contractuelle nécessaire à l'exécution du contrat et obligation légale relative à la durée de conservation
Lanceurs d'alerte et droit	Transaction comptable ou financière douteuse	Obligation légale	Période contractuelle nécessaire à l'exécution du contrat et obligation légale relative à la durée de conservation
Lanceurs d'alerte et droit	Fuite de données/informations critiques	Obligation légale	Période contractuelle nécessaire à l'exécution du contrat et obligation légale relative à la durée de conservation
Lancement d'alerte et éthique	Code de déontologie d'ARaymond	Intérêts légitimes	Période contractuelle nécessaire à l'exécution du contrat et obligation légale relative à la durée de conservation

**Informations importantes sur le traitement fondé sur votre consentement :** Vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment, si notre traitement est fondé sur celui-ci, à la suite du processus d'exercice des droits détaillés ci-après à l'article 10.

**Informations importantes sur le traitement fondé sur nos intérêts légitimes :** N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir des informations plus détaillées sur nos intérêts légitimes.

**Informations importantes sur les périodes de conservation :** Nous archivons généralement vos informations personnelles après la période de conservation spécifiée ci-dessus. Nous devons le faire parce que nous sommes tenus de le faire par la loi, ou pour prouver notre bonne exécution en vertu du contrat, ou pour éviter un litige.

---

## 6. Qui sont les destinataires de vos informations personnelles ?

---

Nous partageons certaines de vos informations personnelles avec différentes catégories de destinataires que nous avons mentionnées ci-dessous.

Nous pouvons également être tenus de divulguer certaines de vos informations personnelles aux autorités chargées de l'application de la loi ou aux tribunaux compétents en cas d'ordonnance administrative ou judiciaire ou dans le cadre d'un litige.

### 6.1. Nos équipes

Nous partageons vos informations personnelles avec nos équipes lorsqu'elles en ont besoin pour mener à bien leurs tâches.

Par exemple (sans être exhaustif) : Risk and Compliance.

### 6.2. Sous-traitants auxquels nous faisons appel

Nous utilisons également les services des prestataires de services suivants, qui traitent les informations sur la base de nos instructions :

<i>Nom</i>
<i>Safecall (fournisseur de services)</i>

### 6.3. Organismes tiers

Nous partageons vos informations personnelles avec des organisations tierces qui sont seules responsables de leur propre traitement de vos informations personnelles. Ces organisations tierces comprennent les entités/catégories suivantes :

- Safecall

### 6.4. Sociétés du réseau ARaymond

Si nécessaire, certaines de vos informations personnelles peuvent être partagées avec d'autres sociétés du réseau ARaymond. Dans ce cas, chaque entreprise qui a reçu vos informations personnelles les traitera en tant que responsable du traitement des données et devra vous informer de la manière dont elle les traite. Le réseau ARaymond est présent dans le monde entier, et la liste de ses sociétés est disponible en ligne : <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

---

## 7. Transférons-nous vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ?

---

Nous pouvons transférer certaines de vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen. Pour ce faire, nous veillons d'abord à ce que vos informations

personnelles soient protégées de manière appropriée, conformément au RGPD. Veuillez trouver ci-dessous le détail de nos transferts :

Nom du sous-traitant	Lieu de stockage	Mesures de protection appropriées prises
Safecall (fournisseur de services)	ROYAUME-UNI	Décision d'adéquation

---

## 8. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?

---

En vertu du RGPD et de la loi sur la protection des données, vous avez des droits parmi les droits détaillés comme suit :

**Votre droit d'accès** - Vous avez le droit de nous demander des copies de vos informations personnelles.

**Votre droit de rectification** - Vous avez le droit de nous demander de rectifier les informations personnelles que vous jugez inexactes. Vous avez également le droit de nous demander de compléter les informations que vous jugez incomplètes.

**Votre droit à l'effacement** - Vous avez le droit de nous demander d'effacer vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit à la limitation du traitement** - Vous avez le droit de nous demander de restreindre le traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de vous opposer au traitement** - Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos informations personnelles dans certaines circonstances.

**Votre droit de retirer votre consentement** - Ce n'est que si le traitement repose sur votre consentement que vous avez le droit de retirer votre consentement librement, à tout moment.

**Votre droit à la portabilité des données** - Vous avez le droit de demander que nous transférons les informations personnelles que vous nous avez fournies à une autre organisation, ou à vous-même, dans certaines circonstances.

\*

Les droits dont vous disposez dépendent de la raison pour laquelle nous traitons vos informations.

---

## 9. Comment exercer vos droits en vertu du RGPD ?

---

Quand puis-je exercer mes droits ? : À tout moment.

C'est-à-dire : par e-mail ou par courrier postal aux adresses indiquées dans la section 2 « Qui sommes-nous et quelles sont nos coordonnées ».

Que doit inclure ma demande ? :

- prénom et nom de la personne concernée,
- l'adresse e-mail ou postale à utiliser pour revenir à la personne concernée,
- les Données à caractère personnel concernées par la demande et l'objet afin de nous permettre d'identifier la Personne concernée,
- tous les détails sur la demande.

Si nous estimons que les informations fournies ne sont pas suffisantes pour traiter votre demande, nous vous enverrons une demande d'informations supplémentaires et pourrons vous demander une preuve de votre identité si nécessaire.

Nous disposons d'un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande ou (si elle est postérieure) d'un mois à compter de la réception de toute information demandée pour confirmer votre identité afin de vous répondre.

Ce délai de réponse peut être prolongé de deux mois supplémentaires si la demande est complexe ou plurielle. Dans tous les cas, nous vous informerons dans un délai d'un mois à compter de la réception de leur demande et vous expliquerons pourquoi la prolongation est nécessaire.

Vous n'êtes pas tenu de payer des frais pour l'exercice de vos droits. Néanmoins, nous pouvons facturer des frais pour les frais administratifs liés à la mise en œuvre de la demande si celle-ci est manifestement infondée ou excessive. Dans ce cas, nous informerons le demandeur du montant. Le demandeur aura le choix de renoncer ou non à sa demande.

Vous avez également **le droit de déposer une plainte** auprès de la CNIL, autorité de contrôle française, si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.