

POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE ARAYMOND DISTRIBUTION SERVICES

Atención a personas ajenas a ARaymond
Distribution Services (candidatos, clientes,
clientes potenciales y proveedores)

RESUMEN

De conformidad con el artículo 12 del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679), a continuación, encontrará todas las políticas de privacidad para personas ajenas a Raygroup.

Las políticas de privacidad relativas a un tipo de persona se clasifican por categoría de interesados. Las políticas de privacidad aplicables a todas las categorías de interesados se detallan bajo el término "Todos".

Candidatos - Proceso de selección para un puesto de trabajo	3
Clientes - Gestión de clientes	9
Clientes potenciales - Gestión de clientes potenciales	15
Proveedores - Gestión de proveedores	21
Todas - Sistema profesional de denuncias	26

Candidatos - Proceso de selección para un puesto de trabajo

Política de privacidad

TABLA DE CONTENIDOS

1. **Acerca de esta Política de Privacidad**
2. **¿Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto?**
3. **¿Cómo obtenemos su información personal y qué categorías recopilamos sobre usted?**
4. **¿Qué información personal es obligatoria y cuáles son las consecuencias si no nos la proporciona?**
5. **¿Por qué utilizamos su información personal y durante cuánto tiempo?**
6. **¿Quiénes son los destinatarios de su información personal?**
 - 6.1 Nuestros equipos
 - 6.2 Subcontratistas a los que recurrimos
 - 6.3 Organizaciones de terceros
 - 6.4 Empresas de la red ARaymond
7. **¿Transferimos su información personal fuera de la Unión Europea?**
8. **¿Cuáles son sus derechos en virtud del RGPD?**
9. **¿Cómo ejercer sus derechos en virtud del RGPD?**

1. Acerca de esta Política de Privacidad

Esta Política de Privacidad le explica el tratamiento de datos personales (en adelante su "información personal") que hacemos en relación con nuestro "Proceso de selección para un puesto de trabajo".

2. ¿Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto?

ARaymond Distribution Services (en adelante, "Nosotros", "nos", "nuestro") es el responsable del tratamiento de la información personal que tratamos, a menos que se indique lo contrario.

Hay muchas formas de ponerse en contacto con nosotros, incluso por correo electrónico y postal:

- Correo postal: 113 cours Berriat, 38000 Grenoble.
- Correo electrónico: dataprivacy.contact@araymond.com

3. ¿Cómo obtenemos su información personal y qué categorías recopilamos sobre usted?

La mayor parte de la información personal que procesamos nos la proporciona directamente usted.

A continuación, encontrará una lista de las categorías de datos personales que utilizamos:

Categorías de información personal	Descripción
Identidad	Apellidos, nombre, sexo, fecha y lugar de nacimiento, dirección, datos de contacto, fotografía (opcional), situación familiar (opcional)
Discapacidad	Discapacidad que requiere consideración en el trabajo
CV	Educación y puestos de trabajo ocupados, tipo de permiso de conducir, aficiones, idiomas hablados, ocupación buscada
Entrevista	Informe de la entrevista, respuestas a las preguntas formuladas, exceptivas salariales del solicitante

También recibimos información personal directamente de organizaciones de terceros, tales como: Agencias de colocación, empresas de colocación.

4. ¿Qué información personal es obligatoria y cuáles son las consecuencias si no nos la proporciona?

Debe proporcionarnos las categorías de información descritas en el punto 3, en el contrato o formulario que ha completado. La información obligatoria es requerida por la ley o para la ejecución del contrato. Si se niega a proporcionarnos dicha información personal, no podremos cumplir correctamente el contrato que nos vincula con usted o procesar su solicitud correctamente o proporcionarle la información / servicios / derechos a los que tiene derecho.

5. ¿Por qué utilizamos su información personal y durante cuánto tiempo?

En esta sección, le explicamos por qué procesamos su información personal (nuestros "**Propósitos**"), por qué es legal que lo hagamos (nuestra "**Base legal**") y durante cuánto tiempo (nuestro "**Período de retención**").

Propósito	Sub-proposito	Base legal	Periodo de retención
Reclutamiento	Tramitación de solicitudes y gestión de entrevistas	Contrato	Los datos personales se procesan durante la duración del proceso de contratación. Para los candidatos contratados: los datos personales se conservan durante la duración del contrato de trabajo. Para candidatos no contratados: en archivo intermedio durante 3 años después de que el candidato haya sido rechazado.
Reclutamiento	Conservación de CV para futuras oportunidades	Consentimiento	2 años o en el momento de la retirada del consentimiento

Información importante sobre el tratamiento basado en su consentimiento: Usted es libre de retirar su consentimiento en cualquier momento, si nuestro tratamiento se basa en él, siguiendo el proceso de ejercicio de los derechos detallados a continuación en el artículo 9.

Información importante sobre el tratamiento basado en nuestros intereses legítimos: No dude en ponerse en contacto con nosotros para obtener información más detallada sobre nuestros intereses legítimos.

Información importante sobre los períodos de retención: Por lo general, borramos su información personal después del período de retención especificado anteriormente. Debemos hacer esto porque estamos obligados a hacerlo por ley, o para demostrar nuestro buen desempeño en virtud del contrato, o para evitar litigios.

6. ¿Quiénes son los destinatarios de su información personal?

Compartimos parte de su información personal con diferentes categorías de destinatarios que mencionamos a continuación.

También es posible que se nos solicite que divulguemos parte de su información personal a las autoridades policiales o tribunales pertinentes en caso de una orden administrativa o judicial o en el curso de un litigio.

6.1. Nuestros equipos

Compartimos su información personal con nuestros equipos cuando la necesitan para llevar a cabo sus tareas.

Por ejemplo (sin ser exhaustivos): RRHH.

6.2. Subcontratistas a los que recurrimos

También utilizamos los servicios de los siguientes proveedores de servicios, que procesan la información sobre la base de nuestras instrucciones:

<i>Nombre</i>
<i>ORACLE - One HR (Gestión de los recursos humanos)</i>
<i>RAYNET (Alojamiento)</i>
<i>Microsoft - Office 365 (Software de oficina)</i>

6.3. Organizaciones de terceros

Compartimos su información personal con organizaciones de terceros que son las únicas responsables de su propio procesamiento de su información personal. Estas organizaciones de terceros incluyen las siguientes entidades/categorías:

- Las entidades de la red ARaymond

6.4. Empresas de la red ARaymond

Si es necesario, parte de su información personal puede compartirse con otras empresas de la red de ARaymond. En este caso, cada empresa que haya recibido su información personal la tratará como responsable del tratamiento y deberá informarle de cómo la trata. La red ARaymond está presente en todo el mundo, y la lista de sus empresas está disponible en línea: <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

7. ¿Transferimos su información personal fuera de la Unión Europea?

Podemos transferir parte de su información personal fuera de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo. Para ello, primero nos aseguramos de que su información personal esté protegida de forma adecuada, de acuerdo con el RGPD. A continuación, encontrará los detalles de nuestros traslados:

Nombre del subcontratista	Localización de almacenamiento	de	Medidas de seguridad adecuadas adoptadas
ORACLE – One HR (Gestión de los recursos humanos)	Reino Unido		Decisión de adecuación
RAYNET (Alojamiento)	Francia		N.A.
MICROSOFT – Office 365 (Software de oficina)	UE		N.A.

8. ¿Cuáles son sus derechos en virtud del RGPD?

En virtud del RGPD y de la ley de protección de datos, usted tiene los derechos que se detallan a continuación:

Su derecho de acceso: tiene derecho a solicitarnos copias de su información personal.

Su derecho de rectificación: tiene derecho a pedirnos que rectifiquemos la información personal que considere inexacta. También tiene derecho a pedirnos que completemos la información que considere incompleta.

Su derecho de eliminación: tiene derecho a pedirnos que borremos su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho a la limitación del tratamiento: tiene derecho a solicitarnos que restrinjamos el tratamiento de su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho de oposición al tratamiento: tiene derecho a oponerse al tratamiento de su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho a retirar el consentimiento: solo si el tratamiento se basa en su consentimiento, tiene derecho a retirar su consentimiento libremente, en cualquier momento.

Su derecho a la portabilidad de los datos: tiene derecho a solicitar que transfiramos la información personal que nos proporcionó a otra organización, o a usted, en determinadas circunstancias.

*

Los derechos disponibles para usted dependen de nuestra razón para procesar su información.

9. ¿Cómo ejercer sus derechos en virtud del RGPD?

¿Cuándo puedo ejercer mis derechos? En cualquier momento.

Es decir: por correo electrónico o correo ordinario a las direcciones detalladas en el apartado 2 "Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto".

¿Qué debe incluir mi solicitud?:

- nombre y apellidos del interesado,
- dirección de correo electrónico o postal que se utilizará para revertir al interesado,
- los datos personales a los que se refiere la solicitud y el objeto de la solicitud para que podamos identificar al interesado pertinente,
- cualquier detalle sobre la solicitud.

Si consideramos que la información proporcionada no es suficiente para gestionar su solicitud, le enviaremos una solicitud de información adicional y podemos pedirle una prueba de su identidad si es necesario.

Tenemos un mes a partir de la recepción de su solicitud o (si es posterior) dentro de un mes a partir de la recepción de cualquier información solicitada para confirmar su identidad para responderle.

Este plazo de respuesta puede ampliarse dos meses más si la solicitud es compleja o plural. En cualquier caso, se lo haremos saber en el plazo de un mes desde la recepción de su solicitud y le explicaremos por qué es necesaria la prórroga.

No está obligado a pagar ningún cargo por ejercer sus derechos. No obstante, podremos cobrar honorarios por los costes administrativos de la tramitación de la solicitud si ésta es manifiestamente infundada o excesiva. En ese caso, informaremos al solicitante sobre el importe. El solicitante tendrá la opción de renunciar a su solicitud o no.

También tiene **derecho a presentar una reclamación** ante la autoridad de control competente (de su residencia habitual o de su lugar de trabajo), es decir, si considera que no se han respetado sus derechos. Consulte esta página para encontrar la autoridad de control correspondiente: https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en.

Cientes- Gestión de clientes

Política de privacidad

TABLA DE CONTENIDOS

1. Acerca de esta Política de Privacidad
2. ¿Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto?
3. ¿Cómo obtenemos su información personal y qué categorías recopilamos sobre usted?
4. ¿Qué información personal es obligatoria y cuáles son las consecuencias si no nos la proporciona?
5. ¿Por qué utilizamos su información personal y durante cuánto tiempo?
6. ¿Quiénes son los destinatarios de su información personal?
 - 6.1 Nuestros equipos
 - 6.2 Subcontratistas a los que recurrimos
 - 6.3 Organizaciones de terceros
 - 6.4 Empresas de la red ARaymond
7. ¿Transferimos su información personal fuera de la Unión Europea?
8. ¿Cuáles son sus derechos en virtud del RGPD?
9. ¿Cómo ejercer sus derechos en virtud del RGPD?

1. Acerca de esta Política de Privacidad

Esta Política de Privacidad le explica el tratamiento de datos personales (en adelante su "información personal") que hacemos en relación con nuestra "Gestión de clientes".

2. ¿Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto?

ARaymond Distribution Services (en adelante, "Nosotros", "nos", "nuestro") es el responsable del tratamiento de la información personal que tratamos, a menos que se indique lo contrario.

Hay muchas formas de ponerse en contacto con nosotros, incluso por correo electrónico y postal:

- Correo postal: 113 cours Berriat, 38000 Grenoble.
- Correo electrónico: dataprivacy.contact@araymond.com

3. ¿Cómo obtenemos su información personal y qué categorías recopilamos sobre usted?

La mayor parte de la información personal que procesamos nos la proporciona directamente usted.

A continuación, encontrará una lista de las categorías de datos personales que utilizamos:

Categorías de información personal	Descripción
Identidad	Nombre de la empresa y número de registro de la empresa (solo para empresas), apellidos y nombre y cargo, dirección (dirección de facturación, dirección de entrega), número de teléfono, correo electrónico, número de fax, fecha de nacimiento, código de cliente que asignamos internamente
Situación laboral	Cargo, empleador, unidad de negocio, responsabilidades de los empleados
Pago	Pago, condiciones de pago (descuentos, anticipos, rebajas), formas de pago: Transferencia bancaria (número RIB), adeudo directo SEPA (mandato SEPA, número RIB), tarjeta de crédito (número de tarjeta de crédito, fecha de caducidad, nombre del titular, criptograma visual) y cheque (número de cheque)
Transacción	Numero de transacción, detalles de compra (producto, servicio o suscripción)
Financiamiento a través de prestamista de dinero	Expediente de solicitud de financiación, pedido en cuestión y su precio, elegibilidad para la financiación o decisión del prestamista
Deuda pendiente	Datos personales, incidencia de pago (fecha de la deuda pendiente, factura correspondiente, importe posible motivo), medio de pago utilizado)
Inscripción a nuestros eventos de comunicación	Nombre, apellidos, datos de contacto (correo electrónico, dirección, teléfono), eventualmente su empleador y cargo para eventos profesionales
Relación con el cliente	Solicitudes de documentación o pruebas, productos adquiridos o servicios y suscripciones contratados, pedidos, facturas y condiciones y plazos de pago, historial de compras, correspondencia con usted, servicio postventa, intercambios entre usted y nuestro departamento de relaciones con el cliente

4. ¿Qué información personal es obligatoria y cuáles son las consecuencias si no nos la proporciona?

Debe proporcionarnos las categorías de información descritas en el punto 3, en el contrato o formulario que ha completado. La información obligatoria es requerida por la ley o para la ejecución del contrato. Si se niega a proporcionarnos dicha información personal, no podremos cumplir correctamente el contrato que nos vincula con usted o procesar su solicitud correctamente o proporcionarle la información / servicios / derechos a los que tiene derecho.

5. ¿Por qué utilizamos su información personal y durante cuánto tiempo?

En esta sección, le explicamos por qué procesamos su información personal (nuestros "**Propósitos**"), por qué es legal que lo hagamos (nuestra "**Base legal**") y durante cuánto tiempo (nuestro "**Período de retención**").

Propósito	Sub-propósito	Base legal	Período de retención
Relación comercial	Seguimiento de la relación comercial	Contrato	Durante la duración del contrato
Relación comercial	Servicios postventa (Mercancías)	Contrato	Durante la duración del contrato
Relación comercial	Mantenimiento de servicios (Servicios)	Contrato	Durante la duración del contrato
Relación comercial	Gestión de reclamaciones, disputas y litigios	Intereses legítimos	Durante el plazo de prescripción de las acciones mercantiles que puedan interponerse por cualquiera de las partes
Gestión de contratos	Gestión de contratos, pedidos y entregas	Contrato	Durante la duración del contrato
Gestión de contratos	Gestión de los servicios suscritos y prestación de servicios	Contrato	Durante la duración del contrato
Gestión de contratos	Gestión de facturas y pagos	Contrato	Durante la duración del contrato
Contabilidad	Contabilidad	Obligación legal	Plazo de conservación legal
Contabilidad	Mantenimiento de documentos contables y fiscales	Obligación legal	Plazo de conservación legal
Prospección	Prospección de clientes existentes por correo electrónico	Consentimiento	Hasta 3 años desde el último contacto con la persona.
Prospección	Prospección de clientes existentes por correo postal (es decir, catálogo de productos)	Intereses legítimos	Hasta 3 años desde el último contacto con la persona.
Prospección	Organización de eventos para clientes (talleres, libros)	Intereses legítimos	Hasta 1 mes después de la organización del evento

	blancos descargable, seminario web, etc)		
Facturas impagadas	Gestión de impagados	Intereses legítimos	Hasta que se paguen las cantidades pendientes o, a falta de pago, hasta la prescripción de la acción judicial de pago.
Facturas impagadas	Exclusión de clientes impagados para todos los nuevos pedidos	Intereses legítimos	Horas máximas después de que se haya liquidado el importe pendiente.
Derechos del RGPD	Gestión de una lista de oposición	Intereses legítimos	3 años desde el ejercicio del derecho de oposición

Información importante sobre el tratamiento basado en su consentimiento: Usted es libre de retirar su consentimiento en cualquier momento, si nuestro tratamiento se basa en él, siguiendo el proceso de ejercicio de los derechos detallados a continuación en el artículo 9.

Información importante sobre el tratamiento basado en nuestros intereses legítimos: No dude en ponerse en contacto con nosotros para obtener información más detallada sobre nuestros intereses legítimos.

Información importante sobre los períodos de retención: Por lo general borramos su información personal después del período de retención especificado anteriormente. Debemos hacer esto porque estamos obligados a hacerlo por ley, o para demostrar nuestro buen desempeño en virtud del contrato, o para evitar litigios.

6. ¿Quiénes son los destinatarios de su información personal?

Compartimos parte de su información personal con diferentes categorías de destinatarios que mencionamos a continuación.

También es posible que se nos solicite que divulguemos parte de su información personal a las autoridades policiales o tribunales pertinentes en caso de una orden administrativa o judicial o en el curso de un litigio.

6.1 Nuestros equipos

Compartimos su información personal con nuestros equipos cuando la necesitan para llevar a cabo sus tareas.

Por ejemplo (sin ser exhaustivos): Finanzas, Contabilidad, Marketing, Ventas.

6.2 Subcontratistas a los que recurrimos

También utilizamos los servicios de los siguientes proveedores de servicios, que procesan la información sobre la base de nuestras instrucciones:

<i>Nombre</i>
<i>RAYNET (Alojamiento)</i>
<i>SAP (Proveedor de CRM)</i>
<i>Microsoft (Herramientas de Outlook y Office)</i>

Rocket Science Group - Mailchimp (For email campaign)
Amazon Web Services EMEA SARL (Alojamiento de SAP)

6.3 Organizaciones de terceros

Compartimos su información personal con organizaciones de terceros que son las únicas responsables de su propio procesamiento de su información personal. Estas organizaciones de terceros incluyen las siguientes entidades/categorías:

- Todas las entidades de la red ARaymond (para compartir información de clientes)

6.4 Empresas de la red ARaymond

Si es necesario, parte de su información personal puede compartirse con otras empresas de la red de ARaymond. En este caso, cada empresa que haya recibido su información personal la tratará como responsable del tratamiento y deberá informarle de cómo la trata. La red ARaymond está presente en todo el mundo, y la lista de sus empresas está disponible en línea: <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

7. ¿Transferimos su información personal fuera de la Unión Europea?

Podemos transferir parte de su información personal fuera de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo. Para ello, primero nos aseguramos de que su información personal esté protegida de forma adecuada, de acuerdo con el RGPD. A continuación, encontrará los detalles de nuestros traslados:

Nombre del subcontratista	Localización de almacenamiento	Medidas de seguridad adecuadas adoptadas
Raynet (Alojamiento)	Francia	N.A.
SAP (Proveedor de CRM)	Francia	N.A.
Microsoft (Herramientas de Outlook y Office)	UE	N.A.
Rocket Science Group - Mailchimp (For email campaign)	USA	Cláusulas contractuales tipo (CCT) - Comisión Europea
Amazon Web Services EMEA SARL (Alojamiento de SAP)	Francia	N.A.

8. ¿Cuáles son sus derechos en virtud del RGPD?

En virtud del RGPD y de la ley de protección de datos, usted tiene los derechos que se detallan a continuación:

Su derecho de acceso: tiene derecho a solicitarnos copias de su información personal.

Su derecho de rectificación: tiene derecho a pedirnos que rectifiquemos la información personal que considere inexacta. También tiene derecho a pedirnos que completemos la información que considere incompleta.

Su derecho de eliminación: tiene derecho a pedirnos que borremos su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho a la limitación del tratamiento: tiene derecho a solicitarnos que restrinjamos el tratamiento de su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho de oposición al tratamiento: tiene derecho a oponerse al tratamiento de su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho a retirar el consentimiento: solo si el tratamiento se basa en su consentimiento, tiene derecho a retirar su consentimiento libremente, en cualquier momento.

Su derecho a la portabilidad de los datos: tiene derecho a solicitar que transfiramos la información personal que nos proporcionó a otra organización, o a usted, en determinadas circunstancias.

*

Los derechos disponibles para usted dependen de nuestra razón para procesar su información.

9. ¿Cómo ejercer sus derechos en virtud del RGPD?

¿Cuándo puedo ejercer mis derechos? En cualquier momento.

Es decir: por correo electrónico o correo ordinario a las direcciones detalladas en el apartado 2 "Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto".

¿Qué debe incluir mi solicitud?:

- nombre y apellidos del interesado,
- dirección de correo electrónico o postal que se utilizará para revertir al interesado,
- los datos personales a los que se refiere la solicitud y el objeto de la solicitud para que podamos identificar al interesado pertinente,
- cualquier detalle sobre la solicitud.

Si consideramos que la información proporcionada no es suficiente para gestionar su solicitud, le enviaremos una solicitud de información adicional y podemos pedirle una prueba de su identidad si es necesario.

Tenemos un mes a partir de la recepción de su solicitud o (si es posterior) dentro de un mes a partir de la recepción de cualquier información solicitada para confirmar su identidad para responderle.

Este plazo de respuesta puede ampliarse dos meses más si la solicitud es compleja o plural. En cualquier caso, se lo haremos saber en el plazo de un mes desde la recepción de su solicitud y le explicaremos por qué es necesaria la prórroga.

No está obligado a pagar ningún cargo por ejercer sus derechos. No obstante, podremos cobrar honorarios por los costes administrativos de la tramitación de la solicitud si ésta es manifiestamente infundada o excesiva. En ese caso, informaremos al solicitante sobre el importe. El solicitante tendrá la opción de renunciar a su solicitud o no.

También tiene **derecho a presentar una reclamación** ante la autoridad de control competente (de su residencia habitual o de su lugar de trabajo), es decir, si considera que no se han respetado sus derechos. Consulte esta página para encontrar la autoridad de control correspondiente: https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en.

Cientes potenciales- Gestión de clientes potenciales

Política de privacidad

TABLA DE CONTENIDOS

1. Acerca de esta Política de Privacidad
2. ¿Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto?
3. ¿Cómo obtenemos su información personal y qué categorías recopilamos sobre usted?
4. ¿Qué información personal es obligatoria y cuáles son las consecuencias si no nos la proporciona?
5. ¿Por qué utilizamos su información personal y durante cuánto tiempo?
6. ¿Quiénes son los destinatarios de su información personal?
 - 6.1 Nuestros equipos
 - 6.2 Subcontratistas a los que recurrimos
 - 6.3 Organizaciones de terceros
 - 6.4 Empresas de la red ARaymond
7. ¿Transferimos su información personal fuera de la Unión Europea?
8. ¿Cuáles son sus derechos en virtud del RGPD?
9. ¿Cómo ejercer sus derechos en virtud del RGPD?

1. Acerca de esta Política de Privacidad

Esta Política de Privacidad le explica el tratamiento de datos personales (en adelante, su "información personal") que realizamos en relación con nuestra "Gestión de clientes potenciales".

2. ¿Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto?

ARaymond Distribution Services (en adelante, "Nosotros", "nos", "nuestro") es el responsable del tratamiento de la información personal que tratamos, a menos que se indique lo contrario.

Hay muchas formas de ponerse en contacto con nosotros, incluso por correo electrónico y postal:

- Correo postal: 113 cours Berriat, 38000 Grenoble.
- Correo electrónico: dataprivacy.contact@araymond.com

3. ¿Cómo obtenemos su información personal y qué categorías recopilamos sobre usted?

La mayor parte de la información personal que procesamos nos la proporciona directamente usted.

A continuación, encontrará una lista de las categorías de datos personales que utilizamos:

Categorías de información personal	Descripción
Identidad	Nombre de la empresa y número de registro de la empresa (solo para empresas), apellidos y nombre y cargo, dirección (dirección de facturación, dirección de entrega), número de teléfono, correo electrónico, número de fax, fecha de nacimiento, código de cliente que asignamos internamente.
Situación laboral	Cargo, empleador, unidad de negocio, responsabilidades de los empleados
Necesidades de los clientes potenciales	Necesidades expresadas o asumidas
Conversión de clientes potenciales	Etapas de escrutinio, resumen de las discusiones, calificación de prospectos

4. ¿Qué información personal es obligatoria y cuáles son las consecuencias si no nos la proporciona?

Debe proporcionarnos las categorías de información descritas en el punto 3, en el contrato o formulario que ha completado. La información obligatoria es requerida por la ley o para la ejecución del contrato. Si se niega a proporcionarnos dicha información personal, no podremos cumplir correctamente el contrato que nos vincula con usted o procesar su solicitud correctamente o proporcionarle la información / servicios / derechos a los que tiene derecho.

5. ¿Por qué utilizamos su información personal y durante cuánto tiempo?

En esta sección, le explicamos por qué procesamos su información personal (nuestros "Propósitos"), por qué es legal que lo hagamos (nuestra "Base legal") y durante cuánto tiempo (nuestro "Período de retención").

Propósito	Subpropósito	Base jurídica	Periodo de conservación
Prospección	Campaña de prospección en redes sociales (solicitudes espontáneas)	Intereses legítimos	Hasta 3 años desde el último contacto con el interesado (excepto derecho de oposición)
Prospección	Campaña de prospección después de eventos empresariales (ferias, ferias, encuentros profesionales)	Intereses legítimos	Hasta 3 años desde el último contacto con el interesado (excepto derecho de oposición)
Prospección	Campaña de prospección por correo electrónico	Consentimiento	Hasta 3 años a partir de la obtención del consentimiento o de la retirada del consentimiento
Prospección	Campaña de prospección por correo postal	Intereses legítimos	Hasta 3 años desde el último contacto con el interesado (excepto derecho de oposición)
Prospección	Responder a las solicitudes espontáneas de los clientes potenciales	Intereses legítimos	Hasta 3 años desde el último contacto con el interesado (excepto derecho de oposición)
Prospección	Prospección por parte del representante de ventas	Intereses legítimos	Hasta 3 años desde el último contacto con el interesado (excepto derecho de oposición)
Derechos del RGPD	Gestión de una lista de oposición	Intereses legítimos	5 años desde el ejercicio del derecho de oposición

Información importante sobre el tratamiento basado en su consentimiento: Usted es libre de retirar su consentimiento en cualquier momento, si nuestro tratamiento se basa en él, siguiendo el proceso de ejercicio de los derechos detallados a continuación en el artículo 9.

Información importante sobre el tratamiento basado en nuestros intereses legítimos: No dude en ponerse en contacto con nosotros para obtener información más detallada sobre nuestros intereses legítimos.

Información importante sobre los períodos de retención: Por lo general borramos su información personal después del período de retención especificado anteriormente. Debemos hacer esto porque estamos obligados a hacerlo por ley, o para demostrar nuestro buen desempeño en virtud del contrato, o para evitar litigios.

6. ¿Quiénes son los destinatarios de su información personal?

Compartimos parte de su información personal con diferentes categorías de destinatarios que mencionamos a continuación.

También es posible que se nos solicite que divulguemos parte de su información personal a las autoridades policiales o tribunales pertinentes en caso de una orden administrativa o judicial o en el curso de un litigio.

6.1 Nuestros equipos

Compartimos su información personal con nuestros equipos cuando la necesitan para llevar a cabo sus tareas.

Por ejemplo (sin ser exhaustivos): Marketing, Comunicación Externa, Ventas.

6.2 Subcontratistas a los que recurrimos

También utilizamos los servicios de los siguientes proveedores de servicios, que procesan la información sobre la base de nuestras instrucciones:

<i>Nombre</i>
<i>SAP (CRM)</i>
<i>RAYNET (Alojamiento)</i>
<i>MICROSOFT - Office 365 (Software de oficina)</i>
<i>Amazon Web Services EMEA SARL (Alojamiento de SAP)</i>

6.3 Organizaciones de terceros

Compartimos su información personal con organizaciones de terceros que son las únicas responsables de su propio procesamiento de su información personal. Estas organizaciones de terceros incluyen las siguientes entidades/categorías:

- Todas las entidades de la red ARaymond (para compartir información de prospectos)

6.4 Empresas de la red ARaymond

Si es necesario, parte de su información personal puede compartirse con otras empresas de la red de ARaymond. En este caso, cada empresa que haya recibido su información personal la tratará como responsable del tratamiento y deberá informarle de cómo la trata. La red ARaymond está presente en todo el mundo, y la lista de sus empresas está disponible en línea: <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

7. ¿Transferimos su información personal fuera de la Unión Europea?

Podemos transferir parte de su información personal fuera de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo. Para ello, primero nos aseguramos de que su información personal esté protegida de forma adecuada, de acuerdo con el RGPD. A continuación, encontrará los detalles de nuestros traslados:

Nombre del subcontratista	Localización de almacenamiento	Medidas de seguridad adecuadas adoptadas
SAP (CRM)	Francia	N.A.
RAYNET (Alojamiento)	Francia	N.A.
MICROSOFT – Office 365 (Software de oficina)	UE	N.A.
Amazon Web Services EMEA SARL (Alojamiento de SAP)	Francia	N.A.

8. ¿Cuáles son sus derechos en virtud del RGPD?

En virtud del RGPD y de la ley de protección de datos, usted tiene los derechos que se detallan a continuación:

Su derecho de acceso: tiene derecho a solicitarnos copias de su información personal.

Su derecho de rectificación: tiene derecho a pedirnos que rectifiquemos la información personal que considere inexacta. También tiene derecho a pedirnos que completemos la información que considere incompleta.

Su derecho de eliminación: tiene derecho a pedirnos que borremos su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho a la limitación del tratamiento: tiene derecho a solicitarnos que restrinjamos el tratamiento de su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho de oposición al tratamiento: tiene derecho a oponerse al tratamiento de su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho a retirar el consentimiento: solo si el tratamiento se basa en su consentimiento, tiene derecho a retirar su consentimiento libremente, en cualquier momento.

Su derecho a la portabilidad de los datos: tiene derecho a solicitar que transfiramos la información personal que nos proporcionó a otra organización, o a usted, en determinadas circunstancias.

*

Los derechos disponibles para usted dependen de nuestra razón para procesar su información.

9. ¿Cómo ejercer sus derechos en virtud del RGPD?

¿Cuándo puedo ejercer mis derechos? En cualquier momento.

Es decir: por correo electrónico o correo ordinario a las direcciones detalladas en el apartado 2 "Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto".

¿Qué debe incluir mi solicitud?:

- nombre y apellidos del interesado,
- dirección de correo electrónico o postal que se utilizará para revertir al interesado,
- los datos personales a los que se refiere la solicitud y el objeto de la solicitud para que podamos identificar al interesado pertinente,
- cualquier detalle sobre la solicitud.

Si consideramos que la información proporcionada no es suficiente para gestionar su solicitud, le enviaremos una solicitud de información adicional y podemos pedirle una prueba de su identidad si es necesario.

Tenemos un mes a partir de la recepción de su solicitud o (si es posterior) dentro de un mes a partir de la recepción de cualquier información solicitada para confirmar su identidad para responderle.

Este plazo de respuesta puede ampliarse dos meses más si la solicitud es compleja o plural. En cualquier caso, se lo haremos saber en el plazo de un mes desde la recepción de su solicitud y le explicaremos por qué es necesaria la prórroga.

No está obligado a pagar ningún cargo por ejercer sus derechos. No obstante, podremos cobrar honorarios por los costes administrativos de la tramitación de la solicitud si ésta es manifiestamente infundada o excesiva. En ese caso, informaremos al solicitante sobre el importe. El solicitante tendrá la opción de renunciar a su solicitud o no.

También tiene **derecho a presentar una reclamación** ante la autoridad de control competente (de su residencia habitual o de su lugar de trabajo), es decir, si considera que no se han respetado sus derechos. Consulte esta página para encontrar la autoridad de control correspondiente: https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en.

Proveedores- Gestión de proveedores

Política de privacidad

TABLA DE CONTENIDOS

1. Acerca de esta Política de Privacidad
2. ¿Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto?
3. ¿Cómo obtenemos su información personal y qué categorías recopilamos sobre usted?
4. ¿Qué información personal es obligatoria y cuáles son las consecuencias si no nos la proporciona?
5. ¿Por qué utilizamos su información personal y durante cuánto tiempo?
6. ¿Quiénes son los destinatarios de su información personal?
 - 6.1 Nuestros equipos
 - 6.2 Subcontratistas a los que recurrimos
 - 6.3 Organizaciones de terceros
 - 6.4 Empresas de la red ARaymond
7. ¿Transferimos su información personal fuera de la Unión Europea?
8. ¿Cuáles son sus derechos en virtud del RGPD?
9. ¿Cómo ejercer sus derechos en virtud del RGPD?

1. Acerca de esta Política de Privacidad

Esta Política de Privacidad le explica el tratamiento de datos personales (en adelante, su "**información personal**") que hacemos en relación con nuestra "Gestión de proveedores".

2. ¿Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto?

ARaymond Distribution Services (en adelante, "**Nosotros**", "**nos**", "**nuestro**") es el responsable del tratamiento de la información personal que tratamos, a menos que se indique lo contrario.

Hay muchas formas de ponerse en contacto con nosotros, incluso por correo electrónico y postal:

- Correo postal: 113 cours Berriat, 38000 Grenoble.
- Correo electrónico: dataprivacy.contact@araymond.com

3. ¿Cómo obtenemos su información personal y qué categorías recopilamos sobre usted?

La mayor parte de la información personal que procesamos nos la proporciona directamente usted.

A continuación, encontrará una lista de las categorías de datos personales que utilizamos:

Categorías de información personal	Descripción
Identidad	Nombre de la empresa, nombre de contacto, domicilio social, código contable, teléfono, fax, dirección de correo electrónico
Tipo de proveedor	Naturaleza del producto/servicio entregado
Información de facturación y pago	Condiciones de pago, condiciones de liquidación, órdenes de compra (tipo, cantidad, precio, fecha e importe del pedido, deducciones, etc.), facturas recibidas

4. ¿Qué información personal es obligatoria y cuáles son las consecuencias si no nos la proporciona?

Debe proporcionarnos las categorías de información descritas en el punto 3, en el contrato o formulario que ha completado. La información obligatoria es requerida por la ley o para la ejecución del contrato. Si se niega a proporcionarnos dicha información personal, no podremos cumplir correctamente el contrato que nos vincula con usted o procesar su solicitud correctamente o proporcionarle la información / servicios / derechos a los que tiene derecho.

5. ¿Por qué utilizamos su información personal y durante cuánto tiempo?

En esta sección, le explicamos por qué procesamos su información personal (nuestros "**Propósitos**"), por qué es legal que lo hagamos (nuestra "**Base legal**") y durante cuánto tiempo (nuestro "**Período de retención**").

Propósito	Sub-propósito	Base legal	Período de retención
Contabilidad	Contabilidad de gastos de proveedores	Contrato	Durante toda la relación contractual
Relación comercial	Gestión de pedidos, facturas y pagos a proveedores	Contrato	Durante toda la relación contractual
Relación comercial	Gestión de la documentación relacionada con los bienes y servicios del proveedor	Intereses legítimos	Durante toda la relación contractual
Relación comercial	Gestión de reclamaciones, disputas y litigios	Intereses legítimos	Durante toda la relación contractual
Gestión del contrato	Lista de proveedores a los que se hace referencia	Intereses legítimos	Siempre y cuando la entidad sea proveedora

Información importante sobre el tratamiento basado en su consentimiento: Usted es libre de retirar su consentimiento en cualquier momento, si nuestro tratamiento se basa en él, siguiendo el proceso de ejercicio de los derechos detallados a continuación en el artículo 9.

Información importante sobre el tratamiento basado en nuestros intereses legítimos: No dude en ponerse en contacto con nosotros para obtener información más detallada sobre nuestros intereses legítimos.

Información importante sobre los períodos de retención: Por lo general borramos su información personal después del período de retención especificado anteriormente. Debemos hacer esto porque estamos obligados a hacerlo por ley, o para demostrar nuestro buen desempeño en virtud del contrato, o para evitar litigios.

6. ¿Quiénes son los destinatarios de su información personal?

Compartimos parte de su información personal con diferentes categorías de destinatarios que mencionamos a continuación.

También es posible que se nos solicite que divulguemos parte de su información personal a las autoridades policiales o tribunales pertinentes en caso de una orden administrativa o judicial o en el curso de un litigio.

6.1 Nuestros equipos

Compartimos su información personal con nuestros equipos cuando la necesitan para llevar a cabo sus tareas.

Por ejemplo (sin ser exhaustivos): Finanzas, Contabilidad, Legal, Compras, IT.

6.2 Subcontratistas a los que recurrimos

También utilizamos los servicios de los siguientes proveedores de servicios, que procesan la información sobre la base de nuestras instrucciones:

<i>Nombre</i>
<i>MICROSOFT - Office 365 (Software de oficina)</i>

<i>SAP - FIORI (CRM)</i>
<i>RAYNET (Alojamiento)</i>
<i>Amazon Web Services EMEA SARL (Alojamiento de SAP)</i>

6.3 Organizaciones de terceros

Compartimos su información personal con organizaciones de terceros que son las únicas responsables de su propio procesamiento de su información personal. Estas organizaciones de terceros incluyen las siguientes entidades/categorías:

- Todas las entidades de la red ARaymond (para compartir información de proveedores)

6.4 Empresas de la red ARaymond

Si es necesario, parte de su información personal puede compartirse con otras empresas de la red de ARaymond. En este caso, cada empresa que haya recibido su información personal la tratará como responsable del tratamiento y deberá informarle de cómo la trata. La red ARaymond está presente en todo el mundo, y la lista de sus empresas está disponible en línea: <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

7. ¿Transferimos su información personal fuera de la Unión Europea?

Podemos transferir parte de su información personal fuera de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo. Para ello, primero nos aseguramos de que su información personal esté protegida de forma adecuada, de acuerdo con el RGPD. A continuación, encontrará los detalles de nuestros traslados:

Nombre del subcontratista	Localización de almacenamiento	Medidas de seguridad adecuadas adoptadas
MICROSOFT – Office 365 (Software de oficina)	EU	N.A.
SAP – FIORI (CRM)	Francia	N.A.
RAYNET (Alojamiento)	Francia	N.A.
Amazon Web Services EMEA SARL (Alojamiento de SAP)	Francia	N.A.

8. ¿Cuáles son sus derechos en virtud del RGPD?

En virtud del RGPD y de la ley de protección de datos, usted tiene los derechos que se detallan a continuación:

Su derecho de acceso: tiene derecho a solicitarnos copias de su información personal.

Su derecho de rectificación: tiene derecho a pedirnos que rectifiquemos la información personal que considere inexacta. También tiene derecho a pedirnos que completemos la información que considere incompleta.

Su derecho de eliminación: tiene derecho a pedirnos que borremos su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho a la limitación del tratamiento: tiene derecho a solicitarnos que restrinjamos el tratamiento de su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho de oposición al tratamiento: tiene derecho a oponerse al tratamiento de su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho a retirar el consentimiento: solo si el tratamiento se basa en su consentimiento, tiene derecho a retirar su consentimiento libremente, en cualquier momento.

Su derecho a la portabilidad de los datos: tiene derecho a solicitar que transfiramos la información personal que nos proporcionó a otra organización, o a usted, en determinadas circunstancias.

*

Los derechos disponibles para usted dependen de nuestra razón para procesar su información.

9. ¿Cómo ejercer sus derechos en virtud del RGPD?

¿Cuándo puedo ejercer mis derechos? En cualquier momento.

Es decir: por correo electrónico o correo ordinario a las direcciones detalladas en el apartado 2 "Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto".

¿Qué debe incluir mi solicitud?:

- nombre y apellidos del interesado,
- dirección de correo electrónico o postal que se utilizará para revertir al interesado,
- los datos personales a los que se refiere la solicitud y el objeto de la solicitud para que podamos identificar al interesado pertinente,
- cualquier detalle sobre la solicitud.

Si consideramos que la información proporcionada no es suficiente para gestionar su solicitud, le enviaremos una solicitud de información adicional y podemos pedirle una prueba de su identidad si es necesario.

Tenemos un mes a partir de la recepción de su solicitud o (si es posterior) dentro de un mes a partir de la recepción de cualquier información solicitada para confirmar su identidad para responderle.

Este plazo de respuesta puede ampliarse dos meses más si la solicitud es compleja o plural. En cualquier caso, se lo haremos saber en el plazo de un mes desde la recepción de su solicitud y le explicaremos por qué es necesaria la prórroga.

No está obligado a pagar ningún cargo por ejercer sus derechos. No obstante, podremos cobrar honorarios por los costes administrativos de la tramitación de la solicitud si ésta es manifiestamente infundada o excesiva. En ese caso, informaremos al solicitante sobre el importe. El solicitante tendrá la opción de renunciar a su solicitud o no.

También tiene **derecho a presentar una reclamación** ante la autoridad de control competente (de su residencia habitual o de su lugar de trabajo), es decir, si considera que no se han respetado sus derechos. Consulte esta página para encontrar la autoridad de control correspondiente:

https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en.

Todos – Sistema profesional de denuncias

Política de privacidad

TABLA DE CONTENIDOS

1. Acerca de esta Política de Privacidad
2. ¿Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto?
3. ¿Cómo obtenemos su información personal y qué categorías recopilamos sobre usted?
4. ¿Qué información personal es obligatoria y cuáles son las consecuencias si no nos la proporciona?
5. ¿Por qué utilizamos su información personal y durante cuánto tiempo?
6. ¿Quiénes son los destinatarios de su información personal?
 - 6.1 Nuestros equipos
 - 6.2 Subcontratistas a los que recurrimos
 - 6.3 Organizaciones de terceros
 - 6.4 Empresas de la red ARaymond
7. ¿Transferimos su información personal fuera de la Unión Europea?
8. ¿Cuáles son sus derechos en virtud del RGPD?
9. ¿Cómo ejercer sus derechos en virtud del RGPD?

1. Acerca de esta Política de Privacidad

Esta Política de Privacidad le explica el tratamiento de datos personales (en adelante, su " **información personal** ") que llevamos a cabo en el contexto de nuestro "Sistema profesional de denuncias".

2. ¿Quiénes somos y cuáles son nuestros datos de contacto?

ARaymond Distribution Services (en adelante , "Nosotros", "Nos", "Nuestro") es el controlador de datos de la información personal que procesamos, a menos que se especifique lo contrario.

Hay muchas formas de ponerse en contacto con nosotros, incluso por correo electrónico y correo postal:

- Correo: 113 cours Berriat, 38000 Grenoble
- Correo electrónico: dataprivacy.contact@araymond.com

3. ¿Cómo obtenemos su información personal y qué categorías recopilamos sobre usted?

La mayor parte de la información personal que procesamos nos la proporciona directamente usted.

A continuación encontrará una lista de las categorías de datos personales que utilizamos:

Categorías de información personal	Descripción
Identidad	Apellidos, nombre, dirección postal, dirección de correo electrónico y número de teléfono, entidad del interesado
Datos añadidos a la encuesta interna	Todos los datos para confirmar o denegar la denuncia con el fin de decidir la acción a tomar.

También recibimos información personal directamente de organizaciones de terceros, tales como: Whistleblower.

4. ¿Qué información personal es obligatoria y cuáles son las consecuencias si no nos la proporciona?

Debe proporcionarnos las categorías de información descritas en el punto 3, en el contrato o formulario que ha completado. La información obligatoria es requerida por la ley o para la ejecución del contrato. Si se niega a proporcionarnos esta información personal, no podremos cumplir correctamente nuestro contrato con usted, procesar adecuadamente su solicitud o proporcionarle la información/servicios/derechos a los que tiene derecho.

5. ¿Por qué utilizamos su información personal y durante cuánto tiempo?

En esta sección, explicamos por qué procesamos su información personal (nuestros "**Propósitos**"), por qué es legal que lo hagamos (nuestra "**Base legal**") y durante cuánto tiempo (nuestro "**Período de retención**").

Propósitos	Sub-propósitos	Base jurídica	Periodo de conservación
Los denunciantes y la ley	Denunciar delitos o violar el derecho nacional/internacional	Obligación legal	Período contractual necesario para la ejecución del contrato y obligación legal con respecto al período de retención
Los denunciantes y la ley	Lucha contra el soborno y la corrupción	Obligación legal	Período contractual necesario para la ejecución del contrato y obligación legal con respecto al período de retención
Los denunciantes y la ley	Acoso/Discriminación o abuso de autoridad	Obligación legal	Período contractual necesario para la ejecución del contrato y obligación legal con respecto al período de retención
Los denunciantes y la ley	Transacción contable o financiera cuestionable	Obligación legal	Período contractual necesario para la ejecución del contrato y obligación legal con respecto al período de retención
Los denunciantes y la ley	Fuga de datos/información crítica	Obligación legal	Período contractual necesario para la ejecución del contrato y obligación legal con respecto al período de retención
Denuncia de irregularidades y ética	Código de Ética de ARaymond	Intereses legítimos	Período contractual necesario para la ejecución del contrato y obligación legal con respecto al período de retención

Información importante sobre el tratamiento basado en su consentimiento: Usted es libre de retirar su consentimiento en cualquier momento, si nuestro tratamiento se basa en él, siguiendo el proceso de ejercicio de los derechos que se detallan a continuación en el artículo 9.

Información importante sobre el tratamiento basado en nuestros intereses legítimos: No dude en ponerse en contacto con nosotros para obtener información más detallada sobre nuestros intereses legítimos.

Información importante sobre los períodos de retención : Por lo general borramos su información personal después del período de retención especificado anteriormente. Necesitamos hacer esto porque estamos obligados a hacerlo por ley, o para demostrar nuestro cumplimiento adecuado en virtud del contrato, o para evitar litigios.

6. ¿Quiénes son los destinatarios de su información personal?

Compartimos parte de su información personal con diferentes categorías de destinatarios que hemos mencionado a continuación.

También es posible que se nos solicite que divulguemos parte de su información personal a las autoridades policiales o a los tribunales de jurisdicción competente en caso de una orden administrativa o judicial o en relación con un litigio.

6.1 Nuestros equipos

Compartimos su información personal con nuestros equipos cuando la necesitan para llevar a cabo sus tareas.

Por ejemplo (pero no limitado a): Riesgo y Cumplimiento.

6.2 Subcontratistas que utilizamos

También utilizamos los servicios de los siguientes proveedores de servicios, que procesan la información según nuestras instrucciones:

<i>Nombre</i>
<i>Safecall (Proveedor de servicios)</i>

6.3 Organizaciones de terceros

Compartimos su información personal con organizaciones de terceros que son las únicas responsables de su propio procesamiento de su información personal. Estas organizaciones de terceros incluyen las siguientes entidades/categorías:

- Llamada segura

6.4 Empresas de la red ARaymond

Si es necesario, parte de su información personal puede compartirse con otras empresas de la red de ARaymond. En este caso, cada empresa que haya recibido su información personal la tratará como responsable del tratamiento y tendrá que informarle de cómo la trata. La red ARaymond está presente en todo el mundo, y la lista de sus empresas está disponible en línea: <https://www.araymond.com/en/presence-world>.

7. ¿Transferimos su información personal fuera de la Unión Europea?

Es posible que transfiramos parte de su información personal fuera de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo. Para ello, primero nos aseguramos de que su información personal esté debidamente protegida de acuerdo con el RGPD. A continuación encontrará los detalles de nuestros traslados:

Nombre del subcontratista	Ubicación de almacenamiento	de	Adopción de las medidas de protección adecuadas
Safecall (Proveedor de servicios)	REINO UNIDO		Decisión de adecuación

8. ¿Cuáles son sus derechos en virtud del RGPD?

En virtud del RGPD y la Ley de Protección de Datos, usted tiene los derechos que se detallan a continuación:

Su derecho de acceso : tiene derecho a solicitarnos copias de su información personal.

Su derecho a la rectificación : tiene derecho a solicitar que rectifiquemos la información personal que considere inexacta. También tiene derecho a pedirnos que completemos la información que considere incompleta.

Su derecho de supresión : tiene derecho a solicitarnos que borremos su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho a la restricción del procesamiento : tiene derecho a solicitarnos que restrinjamos el procesamiento de su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho a oponerse al procesamiento: tiene derecho a oponerse al procesamiento de su información personal en determinadas circunstancias.

Su derecho a retirar el consentimiento : solo si el procesamiento se basa en su consentimiento, tiene derecho a retirar su consentimiento libremente, en cualquier momento.

Su derecho a la portabilidad de datos: tiene derecho a solicitar que transfiramos la información personal que nos ha proporcionado a otra organización, o a usted mismo, en determinadas circunstancias.

*

Los derechos que tiene dependen de la razón por la que procesamos su información.

9. ¿Cómo ejercer sus derechos en virtud del RGPD?

¿Cuándo puedo ejercer mis derechos? : En cualquier momento.

Es decir: por correo electrónico o por correo postal a las direcciones indicadas en la sección 2 "Sobre nosotros y cuáles son nuestros datos de contacto".

¿Qué debe incluir mi solicitud? :

- nombre y apellidos de la persona interesada,
- la dirección de correo electrónico o postal que se utilizará para ponerse en contacto con la persona interesada,
- los Datos Personales relevantes para la solicitud y el objeto con el fin de permitirnos identificar al Sujeto de Datos,
- Todos los detalles de la aplicación.

Si creemos que la información proporcionada no es suficiente para procesar su solicitud, le enviaremos una solicitud de información adicional y podemos solicitar una prueba de su identidad si es necesario.

Tenemos un mes a partir de la recepción de su solicitud o (lo que ocurra más tarde) un mes a partir de la recepción de cualquier información solicitada para confirmar su identidad con el fin de responderle.

Este plazo de respuesta podrá prorrogarse dos meses adicionales si la solicitud es compleja o múltiple. En cualquier caso, le informaremos en el plazo de un mes desde la recepción de su solicitud y le explicaremos por qué es necesaria la prórroga.

No está obligado a pagar ninguna tasa por ejercer sus derechos. Sin embargo, podemos cobrar una tarifa por los costos administrativos de la implementación de la solicitud si la solicitud es manifiestamente infundada o excesiva. En este caso, informaremos al solicitante del importe. El solicitante tendrá la opción de abandonar o no su solicitud.

También tiene **derecho a presentar una reclamación** ante la autoridad de control competente (de su residencia habitual o lugar de trabajo), en particular si considera que no se han respetado sus derechos. Visite esta página para encontrar la autoridad de control correspondiente: https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en.